



# ADEL A90 ÚTMUTATÓ

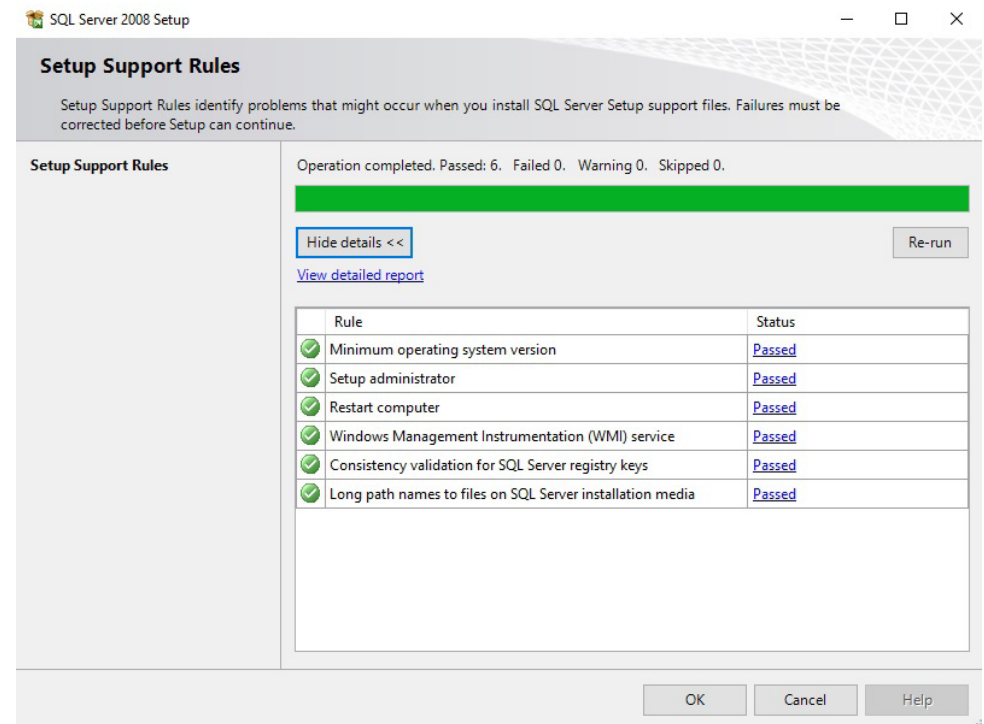
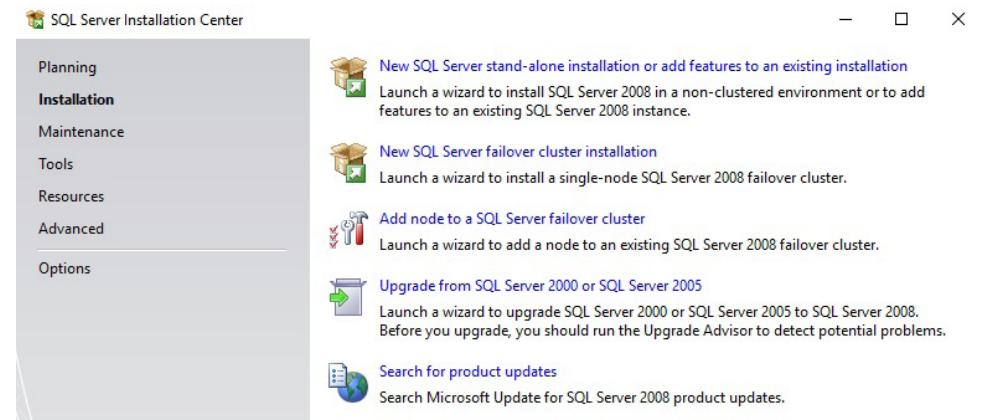
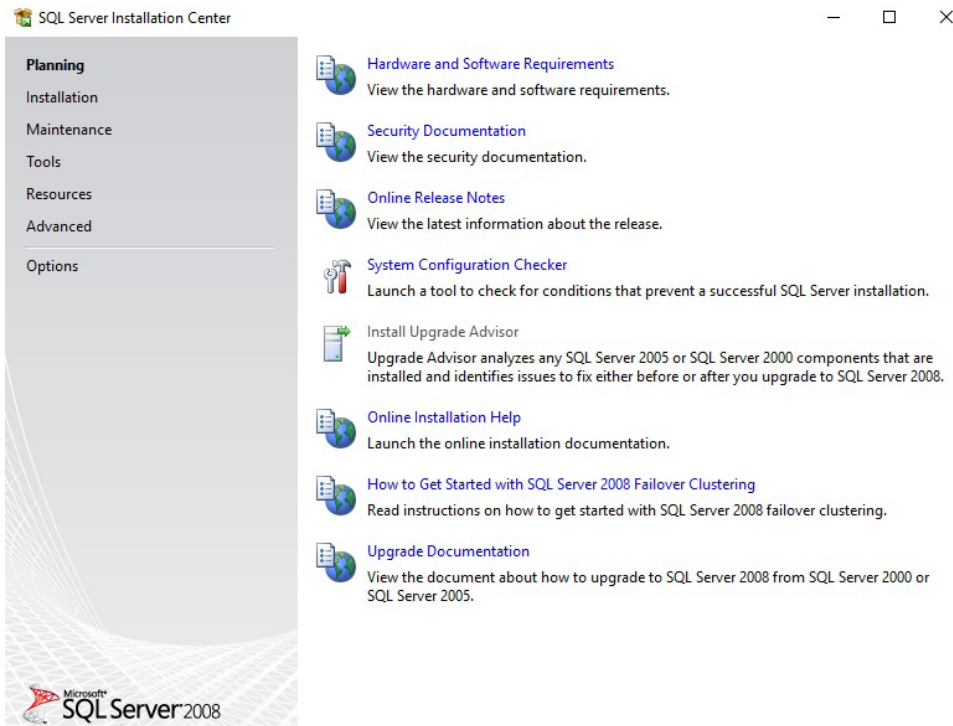
ADEL HLA-5500 típusú hotelzár és kiegészítőinek kezelő szoftvere

## Telepítés

### MS SQL Szerver

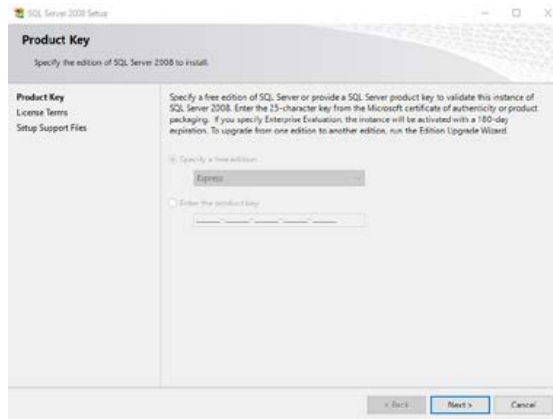
A szoftver **SQL adatbázist használ**, ezért először azt kell feltelepíteni. Töltse le a **Microsoft** oldaláról a **2008-as vagy annál újabb MS SQL Server Express**-t, az operációs rendszernek megfelelő, (32 vagy 64 bit) verzióját.

**FIGYELEM: A következőkben bemutatott képeken a 2008-as verzió telepítése látható, az annál frissebb verzió telepítésének lépései ettől eltérőek lehetnek!** A fájl megnyitásakor a következő ablakot fogja látni:

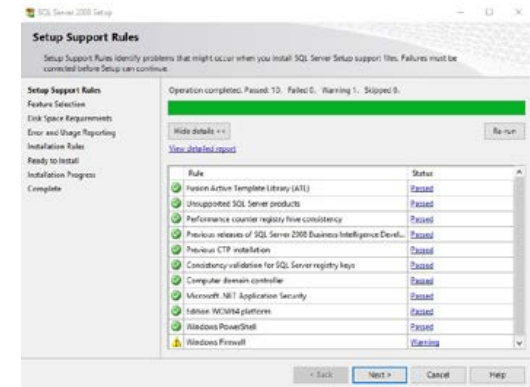
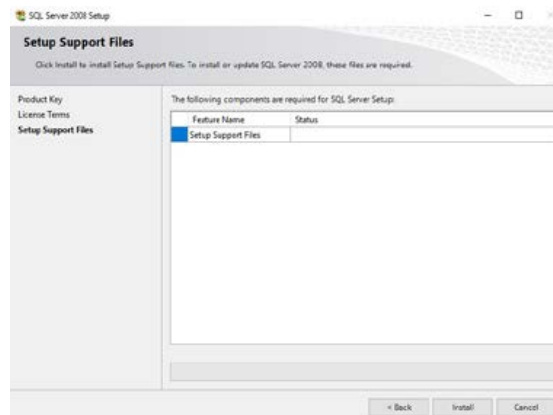
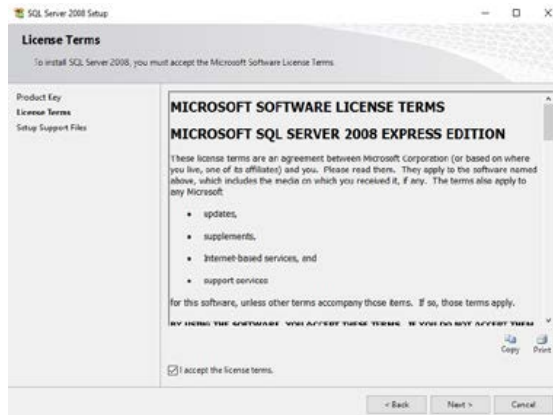


Ekkor a telepítő ellenőrzi, hogy minden megfelelő-e a szerver konfigurálásához (**esetenként telepítés előtt a számítógép újraindítása lehet szükséges**). Ezután kattintson az OK gombra.

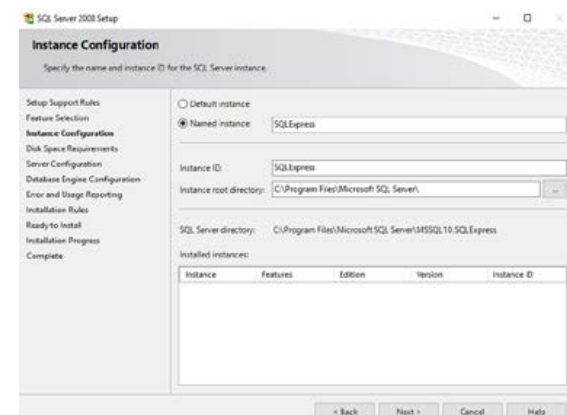
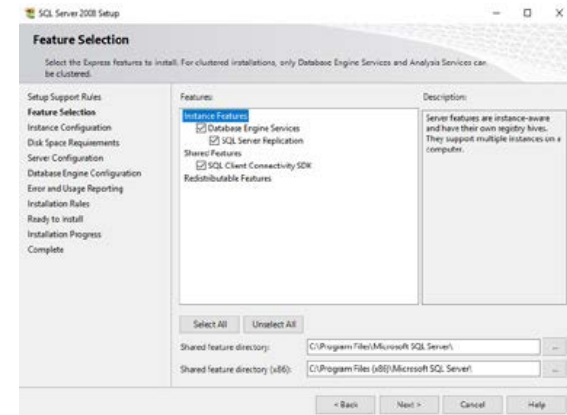
Bal oldalt válassza ki az *Installation* opciót majd, jobb oldalt a legfelső *New SQL Server stand-alone installation...* lehetőséget.



A következő ablakokon menjen a *Next >* gombra, majd fogadja el a licenz szerződéseket, és a végén kattintson az *Install*-ra.

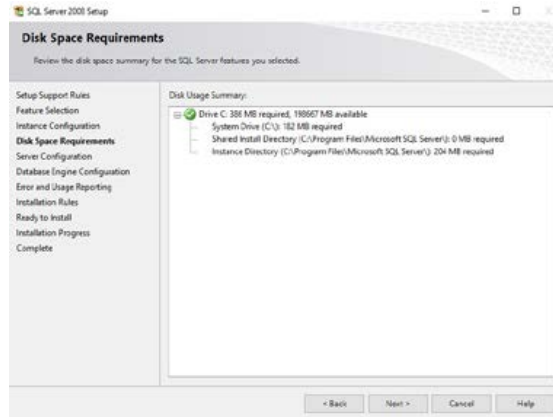


Újabb ellenőrzések után, menjen a *Next >*-re. Itt ki kell választania a telepíteni kívánt elemeket (***mindet***), valamint megadhatja a telepítés helyét. A következő oldalon pedig megadhatja a szerver nevét, helyét (***ez maradjon alapértelmezetten***).

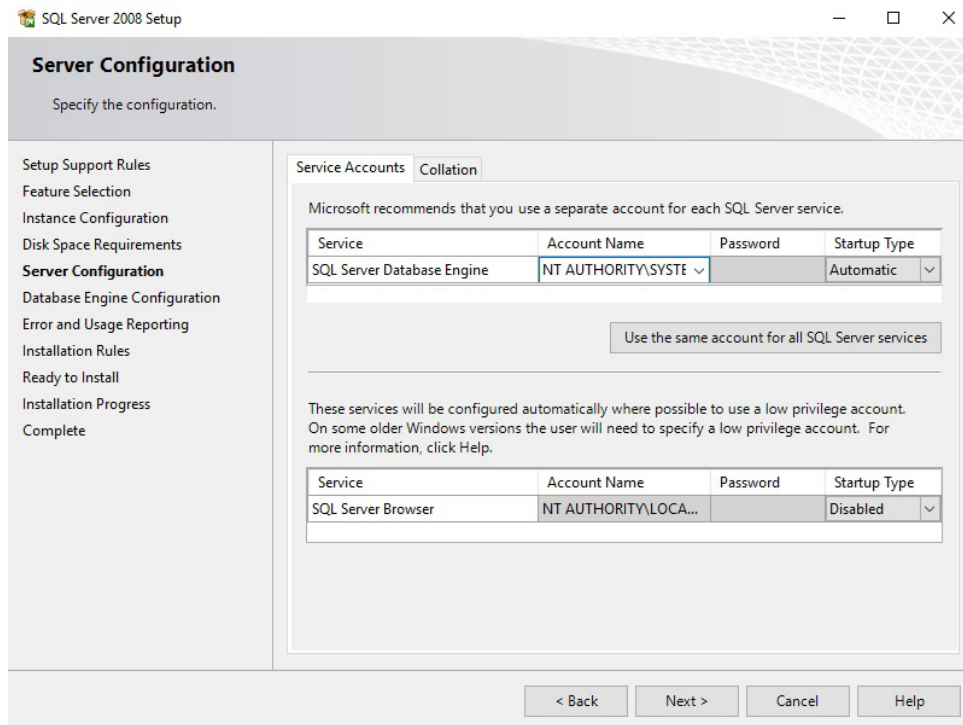




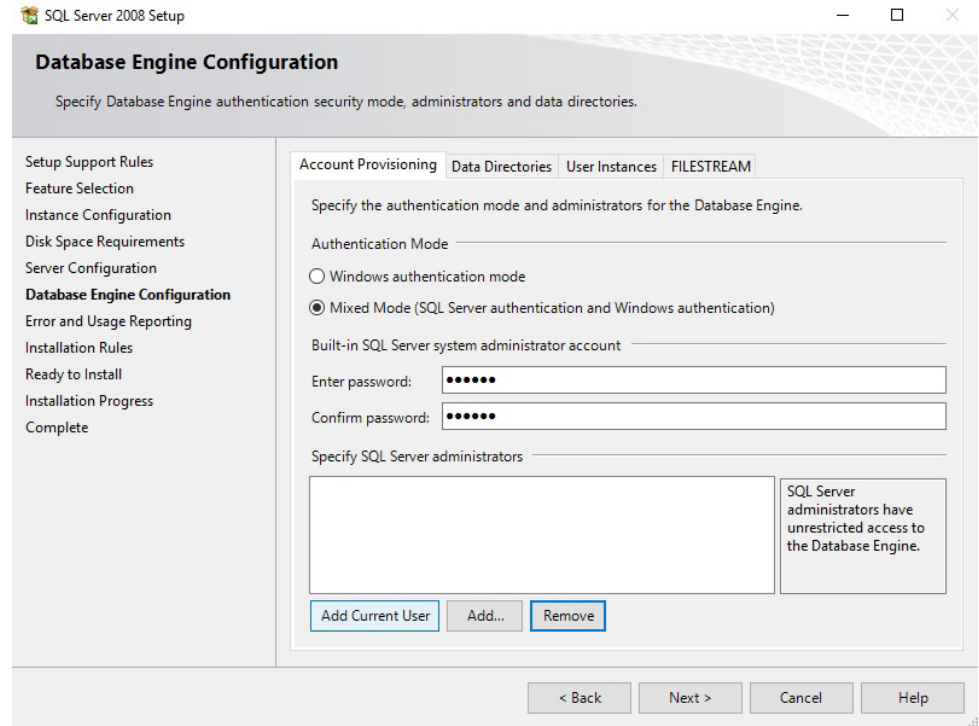
A következő ablakon látható, hogy mennyi helyet foglal majd a telepítés a számítógépen.



A Server Configuration fül alatt a felső sorban az Account Name-hez válassza ki az SQL Server Database Engine sorban az **NT AUTHORITY\SYSTEM** lehetőséget.



A következő oldalon váltsa át az Authentication Mode-ot **Mixed Mode**-ra majd adjon meg egy jelszót és erősítse is meg azt. **Erre a jelszóra a későbbiekben még szüksége lesz.** Ezután az Add Current User gombra kattintva adhatja hozzá a jelenlegi felhasználót.



Beállíthatja, hogy valamilyen rendellenes funkció esetén küldjön-e hibajelentést a Microsoftnak.

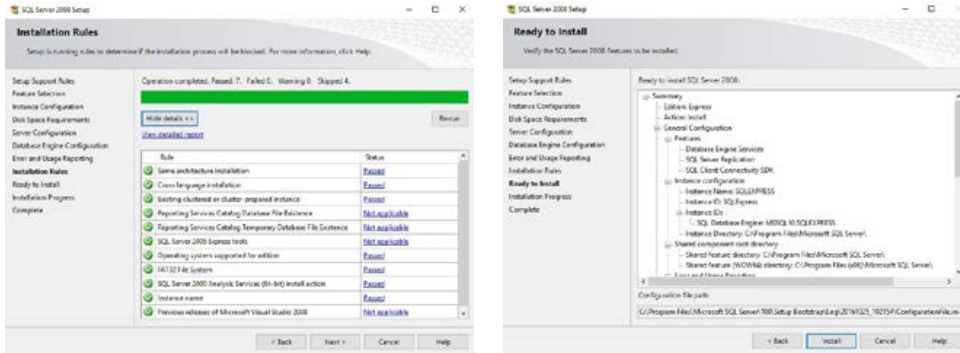




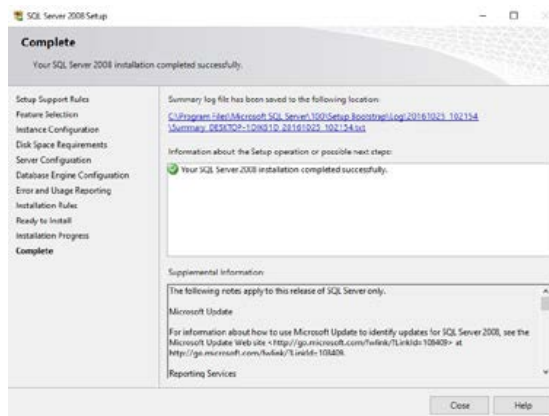
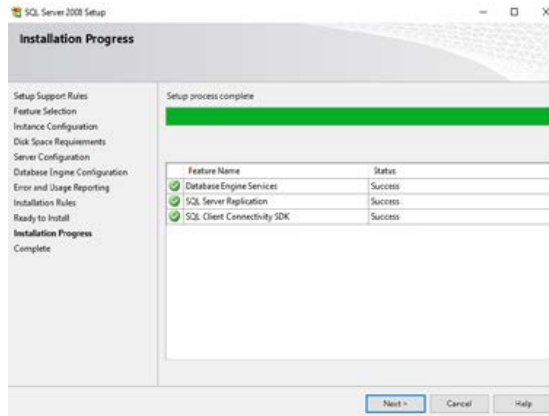
YLI STÍGMAGNEK  
C.: 1102 Budapest Hölgy utca 50/b  
T.: +36 1 406 98 07  
W.: www.yli.hu

ADEL A90  
Hotelzár kezelő szoftver  
ADATLAP

A következő két ablakban látható a telepítési beállítások összefoglalása.



Az **Install** gombra kattintva befejezheti a telepítést, látható a folyamat, majd annak a vége.



## Adatbázis és A90 szoftver

Indítsa el a **KIT-HLA lemezén található szoftver telepítőjét**, majd a következő lesz látható:



Először válassza a **Create Datasource** lehetőséget, ekkor következő ablak fog megnyílni:



Ezt a következőképpen kell kitölteni: az **SQL Server Name** megadásához először **nyissa meg a telepített programok listájából az SQL Server Configuration Manager-t** (ez az SQL Szerver mapájában található). A bal oldali "SQL Server Services" fül alatt jobb oldalt látható a futó **SQL Server (SQLEXPRESS)**. Ha automatikusan nem indulna el -> jobb klikk -> Start. **Jobb kattintással** válassza a Tulajdonságok lehetőséget, majd váltson át a Service fülre. Itt a **Host Name**-re (pl: DESKTOP-10IK61D) és a **Name zárójelben lévő részére** (SQLEXPRESS) lesz szükséges.







YLÍ SIKMAGNESEK  
C.: 1102 Budapest Hölg utca 50/b  
T.: +36 1 406 98 07  
W.: www.yli.hu

ADEL A90  
Hotelzár kezelő szoftver  
ADATLAP

Property	Value
Binary Path	C:\Program Files\Microsoft SQL S...
Error Control	1
Exit Code	0
Host Name	DESKTOP-10IK61D
Name	SQL Server (SQLEXPRESS)
Process ID	9320
SQL Service Type	SQL Server
Start Mode	Automatic
State	Running

Tehát az SQL Server Name-hez a **[Host Name]\[Name zárójeles rész]**-t kell beírni.  
(pl: DESKTOP-10IK61D\SQLEXPRESS)

Az SQL Server User **maradjon alapértelmezetten SA**.

A Password pedig **az SQL Szerver telepítésekor megadott jelszó** lesz.

A példa számítógépen ez a következőképpen fog kinézni:

SQL Server Name: DESKTOP-10IK61D\SQLEXPRESS

SQL Server User: SA

Password: \*\*\*\*\*

Ezután már telepíthető maga a szoftver. Kattintson az **Install ADEL Lock System A90**-re a telepítő ablakában. Adja meg a felhasználói **nevet**<sup>1</sup> és a **szervezetet**<sup>2</sup>, majd beállíthatja a **telepítés helyét**<sup>3</sup>. A telepítés befejeztével kattintson a **Finish** gombra.

Welcome to the InstallShield Wizard for Adel Lock System A90 V7.3

The InstallShield(R) Wizard will install Adel Lock System A90 V7.3 on your computer. To continue, click Next.

WARNING: This program is protected by copyright law and international treaties.

User Name: xy

Organization:

Install Adel Lock System A90 V7.3 to: C:\Program Files (x86)\Adel\A90\

Current Settings:

Setup Type:

Destination Folder: C:\Program Files (x86)\Adel\A90\

User Information: Name: xy, Company:

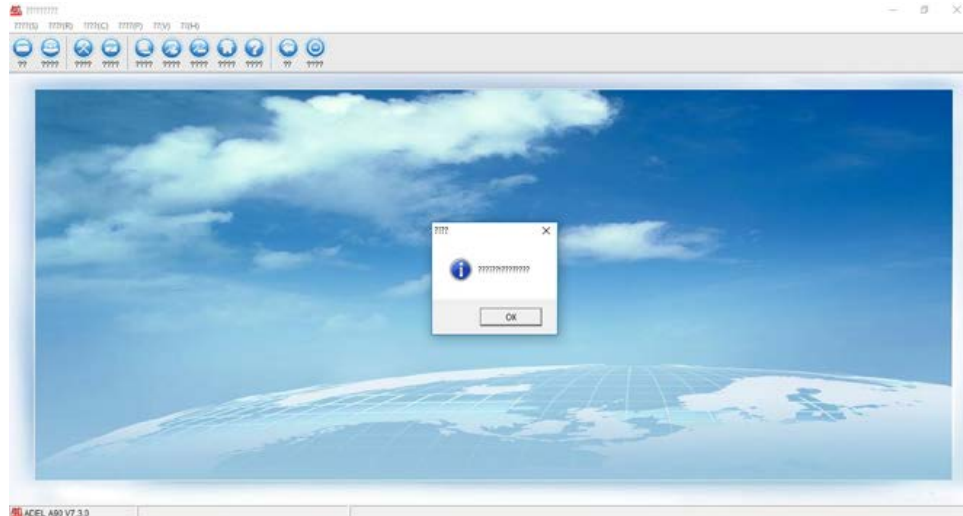
The InstallShield Wizard has successfully installed Adel Lock System A90 V7.3. Click Finish to exit the wizard.

**Következő lépésként az adatbázist kell felépíteni.** Ehhez kattinson a **Build Database** opcióra a telepítő felületén. Ez a művelet **a gomb nyomása után** automatikusan lefut.



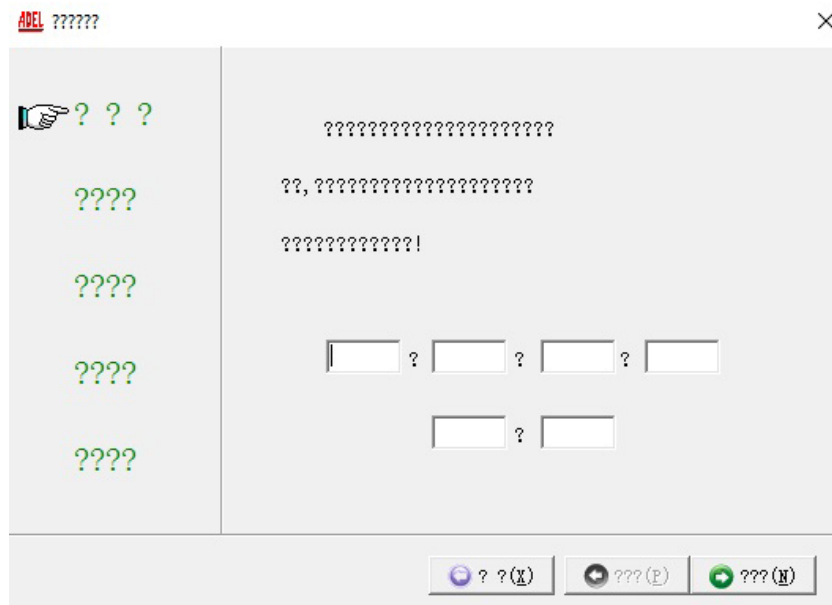
## Használat

A szoftver első indításakor a következő ablak lesz látható:

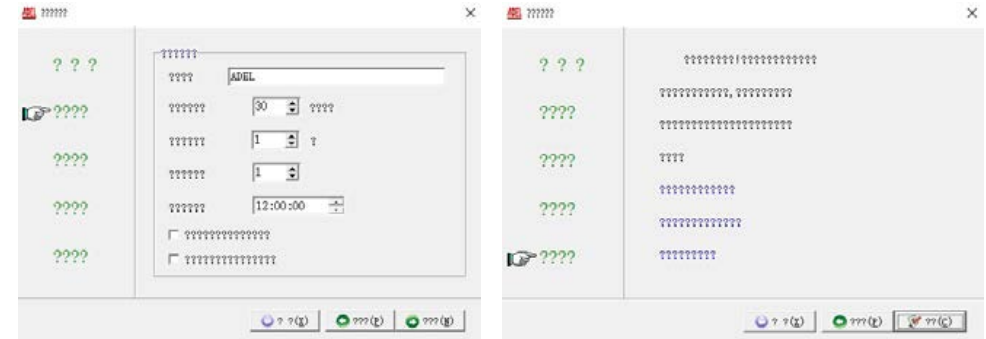


**Első alkalommal minden felirat ?-ként jelenik meg.** Ennek az az oka, hogy **a szoftver nyelve gyárilag kínai**, melynek karaktereit a **nálunk használt karakterkódolás nem képes megjeleníteni**. Ezt majd **később angolra fogja tudni állítani**.

Az OK gombra kattintva a következő ablakon kell beírnia **a szoftverhez kapott licenz kódot**:



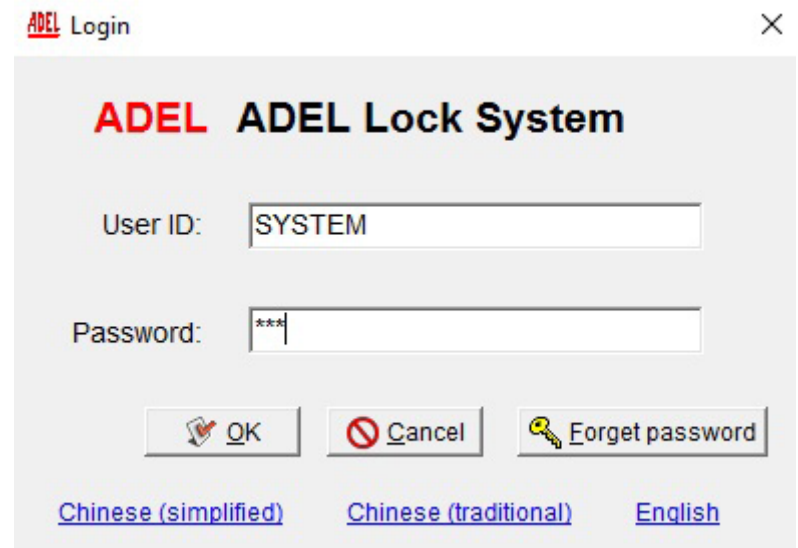
A **jobb alsó zöld nyíllal** tud tovább haladni, itt **a felső sorban kötelezően meg kell adni a hotel nevét. A többi beállítással nem kell foglalkoznia, ezeket később megteheti amikor már angol nyelvűre állította a szoftvert**. Lépjen tovább a jobbra mutató zöld nyilakkal, **a konfigurálást az utolsó oldal jobb alsó gombjával fejezi be**.



Ezután a bejelentkezt képernyőn találja magát. Itt **a jobb alsó linkkel állítsa át a nyelvet angolra**. Ezt **még bejelentkezés előtt kell megtennie**, a program futása közben már nem állítható át. **Ha bejelentkezésakor elmulasztja, be kell zárnia a szoftvert, és újra megnyitnia**, így újabb lehetősége nyílik a beállítás elvégzésére. **A beállítás a szoftver minden indításakor elvégzendő**.

A gyári felhasználónév (User ID): **SYSTEM**, a jelszó (Password): **123**

A bejelentkezési adatok megadása után az OK gombra kattintva léphet be.

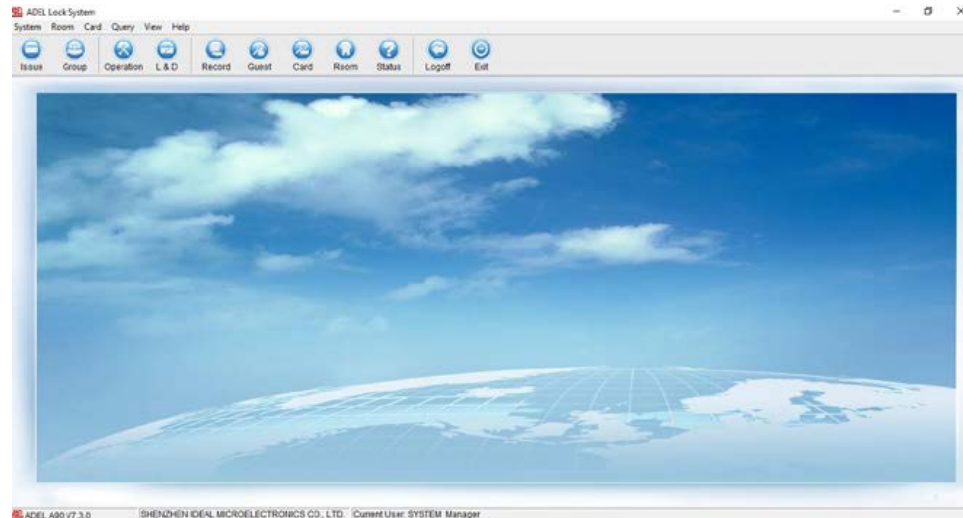




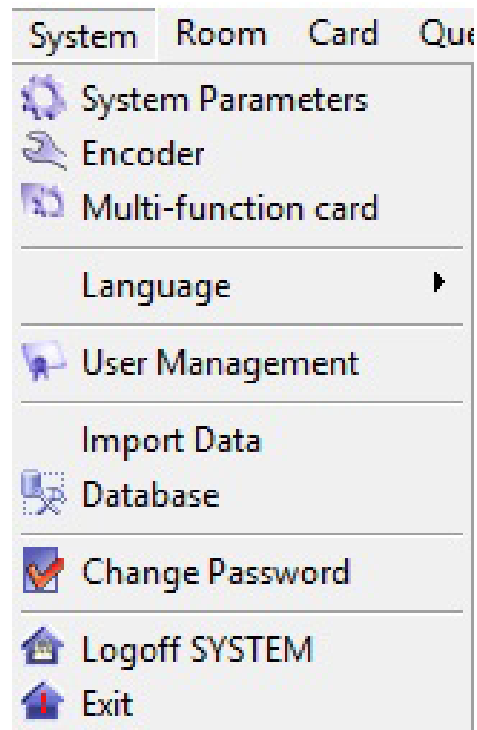
YLI SIKMAGNESEK  
C.: 1102 Budapest Hölgý utca 50/b  
T.: +36 1 406 98 07  
W.: www.yli.hu

ADEL A90  
Hotelzár kezelő szoftver  
ADATLAP

## Menü rendszer



### Rendszer beállítások (System)



### System Parameters

**System Parameters** [OK] [Cancel]

**System Parameter**

Hotel Name:

Total:  Building(s) Layer Level(s):

Del erased records after:  day(s) Checkout Time:

☐ Automatically erase guest card's record over checkout time

☐ Only Administrator(SYSTEM) can login by password

☐ Common Gate Time Limited.

**Room Status**

The room status is:  after the guest checks out

The room status is:  after the guest card is lost or damaged

The room status is:  after the room is maintained

**Running Parameter**

☐ Holder must be input ☒ Allow to use Duplicate Key function

☐ ID No. must be input ☐ Allow to use Add Key function

☒ Allow to issue guest card after room is full

☐ The guest cards can't be encoded for the unclean rooms

**Lift Control**

☐ Floor Card ☐ Foreman Card ☐ Maid Card

☐ Guest Card ☒ Master Card ☒ Emergency Card

**Hotel Name:** Itt megadhatja a létesítmény nevét.

**Delete erased record after days:** A visszavont, törölt kártyák adatait meddig tárolja a számítógép.  
A gyári érték 30 nap. 1 és 180 nap között szabadon választhat.

**Total Buildings:** Az épületek száma 1 és 89 között.

**Layer Levels:** Több belépési szint is megadható később a rendszerben. (opcionális)

**Checkout Time:** Kijelentkezés időpontja. A gyári érték a következő nap 12:00. Szabadon változtatható az adott igényeknek megfelelően.

**Automatically erase guest card's record over checkout time:** Kijelölve, a kijelentkezési idő után automatikusan törli a kártyát és a szobát üresnek (empty) jelzi a rendszer.

**Only Administrator (SYSTEM) can login by password:** Kijelölve csak a rendszer adminisztrátor léphet be jelszóval.

**Common Gate Time Limited:** Közös helyiségekbe belépési ideje korlátozott lehet. (opcionális)





**Room Status:** Itt beállítható, hogyan jelenjen meg a szoftverben az **adott szoba állapota a vendég kijelentkezése, kártya elvesztése vagy sérülése**, valamint **karbantartás után**.  
Vacant (szabad), Unclean (nem takarított), vagy Occupied (foglalt) státuszt választhat.

**Holder must be input:** Kijelölve, **kötelező a kártyahasználó nevét megadni a kártya kiadásakor**.  
**ID No. must be input:** Kijelölve, **kötelező a kártya azonosító számát megadni a kártya kiadásakor**.  
**Allow to use the Duplicate Key function:** Kijelölve kiadható kártya, a **Double Key funkcióval**, egy olyan szobához **amihez már korábban lett kiadva kártya**.  
**Allow to use the Add Key function:** Kijelölve kiadható kártya, az **Add Key funkcióval**, egy olyan szobához **amihez már korábban lett kiadva kártya**.

**Megjegyzés:** A **Double Key** és az **Add Key** közti különbség az, hogy míg a **Double Key** funkcióval **ugyanazon időperiódusra adható mint az eredeti kártya**, addig az **Add Key** paranccsal hozzáadott kártyák esetében **más időperiódus állítható be** és a szobához **egy plusz ág kerül hozzáadásra**. Az **Add Key** funkció **azon létesítmények** számára van **amelyekben ágyak kölcsönözésére van lehetőség**.

**The guest cards can't be encoded for the unclean rooms:** Kijelölve, azokhoz a szobákhoz amelyek **nem takarított (unclean)** státuszban vannak **nem lehet kártyát kiadni**.  
**Allow to issue guest card after room is full:** Kijelölve, **akkor is kiadható több kártya egy adott szobához ha az már megtelt**. **Egyébként az ágyak számánál több kártyát nem lehet kiadni**.

**Lift Control:** Kiválaszthatók **azok a kártyák** melyekkel a **lift indítható**: Floor Card, Foreman Card, Maid Card, Guest Card, Master Card, Emergency Card (opcionális, **liftvezérlő szükséges hozzá**).

## Encoder

Encoder

Encoder Port: USB

Encoder Type: Automation

Baud Rate: 9600

Query Card: RF Card

TM Encoder Port:

TM Encoder Type: DS9097E

OK Cancel

Encoder

Encoder Port: COM3

Encoder Type: Automation

Baud Rate: 9600

Query Card: RF Card

TM Encoder Port: COM3

TM Encoder Type: DS9097E

OK Cancel

Itt beállíthatja a **kommunikációs portot**, attól függően, hogy a kártya író/olvasó **USB vagy soros porton** keresztül kapcsolódik a számítógéphez. **Soros portos eszköz esetén az Eszközkezelőben nézheti meg melyik COM-ra csatlakozott**.

**Multi-function card:** használaton kívüli opció.

**Language:** nyelv választás (angol, valamint egyszerű és hagyományos kínai)

## User Management

User Management

User List

User ID	User Name	Fingerprint
SYSTEM	Manager	

User ID: SYSTEM

User Name: Manager

Password: \*\*\*\*\*

Language: Default

Card Type Right

<input checked="" type="checkbox"/> System Card	<input checked="" type="checkbox"/> Program Card	<input checked="" type="checkbox"/> Emergency Card	<input checked="" type="checkbox"/> Lockout Card
<input checked="" type="checkbox"/> Master Card	<input checked="" type="checkbox"/> Foreman Card	<input checked="" type="checkbox"/> Floor Card	<input checked="" type="checkbox"/> Maid Card
<input checked="" type="checkbox"/> Clock Card	<input checked="" type="checkbox"/> Guest Card	<input checked="" type="checkbox"/> Inhibit Card	<input checked="" type="checkbox"/> Meeting Card
<input checked="" type="checkbox"/> Spare Card	<input checked="" type="checkbox"/> Lift Card	<input checked="" type="checkbox"/> Layer Card	<input checked="" type="checkbox"/> Query Card

Operation Right

<input checked="" type="checkbox"/> System Parameters	<input checked="" type="checkbox"/> Room Management	<input checked="" type="checkbox"/> Query Card Info
<input checked="" type="checkbox"/> Encoder	<input checked="" type="checkbox"/> Modify Room By Batch	<input checked="" type="checkbox"/> Query Room Info
<input checked="" type="checkbox"/> Multi-function card	<input checked="" type="checkbox"/> Gate Management	<input checked="" type="checkbox"/> Operation Log
<input checked="" type="checkbox"/> User Management	<input checked="" type="checkbox"/> Room Control	<input checked="" type="checkbox"/> Modify Room Status
<input checked="" type="checkbox"/> Import Data	<input checked="" type="checkbox"/> Room Status	<input checked="" type="checkbox"/> Issue Card
<input checked="" type="checkbox"/> Database	<input checked="" type="checkbox"/> Group Card	<input checked="" type="checkbox"/> Modify Card
<input checked="" type="checkbox"/> Change Password	<input checked="" type="checkbox"/> Card Operation	<input checked="" type="checkbox"/> Erase Card
<input checked="" type="checkbox"/> Room Type Management	<input checked="" type="checkbox"/> Lost & Damaged	
<input checked="" type="checkbox"/> Room Zone Management	<input checked="" type="checkbox"/> Opening Records	
<input checked="" type="checkbox"/> Make Room Wizard	<input checked="" type="checkbox"/> Query Guest Info	

Itt állíthat be **új szoftver kezelő felhasználókat**, névvel, jelszóval, jogosultságokkal. **Gyári beállításként van egy SYSTEM nevű felhasználó, minden jogosultsággal, ezt soha ne törölje, maximum a jelszavát változtassa meg**. Új felhasználót az Add gombbal tud **hozzáadni**. User ID alatt adhat neki egy **azonosítót**, User Name-nél **nevet**, majd a Password-nél **jelszót**.

A Card Type Right fül alatt kiválasztható **mely kártyatípusokhoz jogosult, melyeket adhat ki**. Az Operation Right alatt pedig kiválasztható, hogy az **adott felhasználó a program mely funkcióit használhatja**. **Módosítani a beállításokon** az Edit gombbal tud, **felhasználót törölni** pedig a Del-lel. Az így felvett felhasználók a program indításakor az azonosítójukkal (User ID) és a megadott jelszavukkal tudnak belépni.





Import Data és Database: használaton kívüli opciók.

Change Password:

Modify SYSTEM's password

Current Password

New Password

New Password

OK Cancel

Az aktuális felhasználó megváltoztathatja a jelszavát, ehhez meg kell adni a jelenlegi, majd az új jelszót kétszer.

Logoff: szoftverből való kijelentkezés.

Exit: szoftverből való kilépés.

### Szoba beállítások (Room)

Room Card Query View Hel

Room Type Management

Room Zone Management

Make Room Wizard

Room Management

Modify Room By Batch

Gate Management

Room Control

Room Status

### Room Type Management

Room Type

Add Edit Del Exit

Type Code  Type Name

Number Of Bed  Room Price

Type Code	Type Name	Number Of Bed	Room Price
01	Egyágyas	1	0
02	Kétágyas	2	0

Itt adhat hozzá különböző szoba típusokat a rendszerhez. Kattintson az **Add** gombra majd adja meg a **szobatípus kódját** (Type Code), a **nevét** (Type Name), az **ágyak számát** (Number Of Bed), valamint esetlegesen a **szoba árát** (Room Price). **Menteni** a **Save**, **szerkeszteni** az **Edit**, **törölni** a **Del** gombbal tud. Az ablakból **kilépni** az **Exit**-tel.

### Room Zone Management

Foreman Zone

Room Zone Management

Foreman Zone Maid Zone Floor Zone

Zone Code  Zone Name

Zone Code	Zone Name
A001	A épület



A *Foreman* (műszakvezető) zónák lényege, hogy az **ezek alá tartozó szobákat** később az **adott zónához kiadott Foreman kártyával mindig nyitni lehet**. Kattintson az *Add* gombra, majd adjon meg egy zóna kódot (**A-val kezdődő 3 számjegyű**) és nevet. Menteni a *Save*, szerkeszteni az *Edit*, törölni a *Del* gombbal tud, kilépni az *Exit*-tel.

#### Maid Zone

Room Zone Management

Maid Zone

Foreman Zone Maid Zone Floor Zone

Zone Code C001 Zone Name 1-4. emelet

Zone Code	Zone Name
C001	1-4. emelet

A *Maid* (szobalány) zónák lényege, hogy az **ezek alá tartozó szobákat** később az **adott zónához kiadott Maid kártyával a megadott időszakokban nyitni lehet**.

#### Floor Zone

Room Zone Management

Floor Zone

Foreman Zone Maid Zone Floor Zone

Code B001 Zone Name 1. emelet ☐ Lift Control

Zone Code	Zone Name	Lift Control
B001	1. emelet	False

A *Floor* (szint) zónák lényege, hogy az **ezek alá tartozó szobákat**, később az **adott zónához kiadott Floor kártyával mindig nyitni lehet**. Így lehet emeletekre osztani a létesítményt.

#### Make Room Wizard

Make Room Wizard

Welcome

Zone Info

Room Info

Finish

Welcome to use the room forming wizard. According to the prompt the room No. will be formed automatically. They can be modified by 'Room Management'. Click 'Next' to start to set room info. Click 'Exit' to cancel this operation.

Exit Back Next

Make Room Wizard

Welcome

Zone Info

Room Info

Finish

Building No. 01

Floor Zone 1. emelet

Foreman Zone A épület

Maid Zone 1-4. emelet

Exit Back Next

Ezen a felületen tud **szobákat hozzáadni a rendszerhez**. Itt ki kell választani az **épület számát** (*Building No.*), a **Floor**, **Foreman** és **Maid** zónákat.



ADEL Make Room Wizard

Welcome

Zone Info

Room Info

Finish

Room Info

Room Type: Egyágys

Room No. From: 0101 To: 0105

Length of room name: 4 digitals

Exit Back Next

A **következő ablakban** ki tudja választani a **szoba típusát** (Room Type), valamint a **hozzáadni kívánt szobák első és utolsó számát**. Az első két számjegy a szintet jelöli a második kettő a szoba számot. A példában tehát az 1. szinthez lett hozzáadva 5 szoba.

Kiválaszthatja még, hogy **hány számjegyből álljon ez a szobaszám**. A következő ablak, ellenőrzésre szolgál, ha megnyomja az OK gombot a rendszer hozzáadja a szobákat és a sikerességet egy üzenetben jelzi.

ADEL Make Room Wizard

Welcome

Zone Info

Room Info

Finish

Thank you . If the zone information and the room information are correct, please click 'OK'. Please click 'Back' if you want to change parameters.

Click 'OK' to make room now.

Click 'Exit' to cancel this operation.

Click 'Back' to go prior page.

Making room:

Exit Back OK

Message

You have made 5 room(s) sucessfully!

OK

## Room Management

Room Management

Add Edit Del New Exit

Room No. 01 0101 Room Name 0101

Room Type Egyágys Number Of Bed 1

Occupy 0 Floor Zone 1. emelet

Foreman Zone A épület Maid Zone 1-4. emelet

Layer Zone None

Room Name	Room Type
0101	Egyágys
0102	Egyágys
0103	Egyágys
0104	Egyágys
0105	Egyágys
0106	Kétágys
0107	Kétágys
0108	Kétágys
0109	Kétágys
0110	Kétágys

Ezen a felületen **láthatóak a beállított szobák a tulajdonságaikkal**. Az Add gombbal **vehet fel egyesével új szobákat** a rendszerbe, az Edit-tel pedig **módosíthatja** a meglévők beállításait. A Del-lel **törölheti** a szobákat. **Ha egy Guest vagy Spare kártya elveszik**, illetve **a vendégnek tartozása van vagy nem akar fizetni**, akkor a New **funkció használatával újra beállíthatja az adott szoba zárját**. A kiválasztott szobánál egy üzenetet fog kapni, ezután **a zárat újra fel kell tanítani a kártyákkal**. Az Exit gombbal **léphet ki** a menüből.

## Message

You must reset the lock by Program Card together with Guest Card!

All Guest Cards and Spare Cards must be issued again!

Are you sure to set lock of this room to be a new one?

Igen Nem





## Modify Room By Batch

Itt **egyszerre több szobának módosítható a típus és zóna beállítása**. Bal oldalt **válassza ki a kívánt opciókat**, majd jobb oldalt a **Select Room** gombbal a **módosítani kívánt szobákat**. Az OK gombbal fogadhatja el, majd az Exit-el léphet ki.

## Gate Management

Ha a szobákon kívül van **egyéb közös használatú bejárat, kapu** akkor ezeket be kell állítani itt, majd **a kártyák írásakor lehet engedélyezni** a vendégeknek. A **Common Gate bármilyen közös használatú ajtó** lehet. Az Add gombbal adhat hozzá, **kóddal és névvel**. Az **Authorization Flag** kijelölésével, **a vendégkártya kiadásakor automatikusan be lesz jelölve a jogosultság ehhez az ajtóhoz**. A **Building Gate** szokásosan az épület kapuja, a **Floor Gate** pedig egy adott szint bejárata. Hozzáadásuk ugyanúgy működik (épület és szint megadással), **használatuk opcionális**.

## Room Control

**Zárt státuszba állíthatja** a kiválasztott szobákat, ekkor **ezek használaton kívüliek**, és így is jelennek meg a szoftverben. **Válassza ki a szintet** majd a baloldalt megjelenő **szobák közül válassza ki a lezárni kívántakat**, és rakja át őket a jobboldali listába a **Locked gombbal**, vagy az összes lezárásához rakja át **mindet a Lock All gombbal**. Újra nyitott állapotba az **Unlocking** és **Unlock All** gombokkal teheti a szobákat.

## Room Status

Ott láthatók a **szobák aktuális állapota színekkel** (a színek jelentése a **Setting** fül alatt módosítható): **Vacant** (üres), **Occupied** (foglalt), **Unclean** (nem takarított), **Maintaining** (karbantartás alatt).



## Kártya beállítások (Card)

Card	Query	View	He
Issue Card			
Group Card			
Card Operation			
Lost & Damaged			

### Issue Card

ADL Issue card

### Issue System Card

Card Type: System Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate

☒ System Card With Clear Function

OK Exit

**System Card:** A zárok inicializálására, valamint a **Program Card** beállítására szolgál. Ezt a kártyát kell **elsőként kiadni, egy telepítéshez egy System Card tartozhat.** A Holder-nél adható meg a kártya tulajdonosának a neve, az ID No.-nál pedig a kártyának számt azonosítószám. A System Card With Clear Function kijelölésével, **a rendszer kártya képes lesz törölni az előzőleg beállított zártan tárolt adatokat.** Tegye a kártyát az író egységbe majd nyomjon az OK gombra. Az írás sikerességét egy felugró ablak fogja jelezni. **Kiadás után ez a kártyatípus nem lesz elérhető a szoftverben az írható kártyatípusok listájában.**

Card Type: Program Card

**Program Card:** A zárok programozására, **egyéb kártyák feltanítására** szolgál, önmagában **zárat nem nyit.** Telepítésenként egy Program Card lehet, **kiadás után ez a kártyatípus nem lesz elérhető a szoftverben az írható kártyatípusok listájában.** Írásának módja megegyezik a rendszer kártyáéval.

ADL Issue card

### Issue Master Card

Card Type: Master Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate

☒ Bejárat

OK Exit

**Master Card:** A mester kártyával **bármely zár időkorlátozás nélkül nyitható.**

A "Commonality Gate" fül alatt **ki lehet jelölni, hogy az előzőleg beállított közös bejáratok (Gate Management) közül melyek nyitására legyen jogosult az adott kártya.** Ez az opció a többi kártyánál is meg fog jelenni.



**Issue Layer Card**

Card Type: Layer Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate

☐ Bejárat

Layer Card

☐ Setting layer: 1

☒ Setting gate: Bejárat

☐ Setting controller: Lift

☐ Auto Opening: 8:00:00 To 20:00:00

☐ Storage area occupied by lock

OK Exit

**Layer Card:** A legfontosabb szerepe a **különböző közös bejáratok (Common Gate, Building Gate, Floor Gate) beállítása**. A Setting gate fülnél **választhatja ki az előzőleg létrehozott közös bejáratot**, valamint az Auto Opening-nél beállítható, hogy **automatikusan kinyíljon a megadott időpontban**. Opcionálisan beállíthatók még a rendszer szintjei és a liftvezérlés is.

**Issue Clock Card**

Card Type: Clock Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate

☐ Bejárat

Clock Card

Card Date: 2016. 11. 02.

Card Time: 12:03:36

OK Exit

**Clock Card:** A **zárok óráit lehet vele beállítani**. Fontos! **A kártya az íráskor beállított dátumot és időt (Card Date, Card Time) tárolja el**, és ezt az időt nem számolja tovább, így ügyeljen, hogy **megírása és a záron történő leolvasása között lehetőleg minimális idő teljen el**.

**Issue Foreman Card**

Card Type: Foreman Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate

☒ Bejárat

Foreman Card

Zone Name: A épület

OK Exit

**Foreman Card:** Ezzel a kártyával az **összes olyan zár limit nélkül nyitható mely egy adott Foreman Zone-hoz tartozik**. A zárok tanításához is szükséges. Itt **csak az előzőleg létrehozott zónát kell megadni**, a kártya írása a szokásos módon történik.

**Issue Floor Card**

Card Type: Floor Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate

☒ Bejárat

Floor Card

Zone Name: 1. emelet

OK Exit

**Floor Card:** Ezzel a kártyával az **összes olyan zár limit nélkül nyitható mely egy adott "Floor Zone"-hoz tartozik**. A zárok tanításához is szükséges. Itt is **csak az előzőleg létrehozott zónát kell megadni**.





ADDEL Issue card

### Issue Maid Card

Card Type: Maid Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate:  
☒ Bejárat

Maid Card

Maid Zone: 1-4. emelet

Start Date: 2016. 11. 02.

End Date: 2016. 12. 03.

Start Time: 8:00:00

End Time: 18:00:00

OK Exit

**Maid Card:** Ezzel a kártyával az **összes olyan zár meghatározott ideig nyitható mely egy adott Maid Zone-hoz tartozik**. A zárok tanításához is szükséges. Itt az **előzőleg létrehozott zónát**, valamint a **kezdő (Start Date, Start Time) és vég (End Date, End Time) dátumot, időt** kell megadni amikor kártya érvényes lesz.

ADDEL Issue card

### Issue Guest Card

Card Type: Guest Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate:  
☒ Bejárat

Guest Card

Room No.: 01

Check-in Date: 2016. 11. 02.

Check-in Time: 13:17:00

Day(s): 1

Check-out Date: 2016. 11. 03.

Check-out Time: 12:00:00

OK Exit

**Guest Card:** Ezek a kártyák lesznek **kiadva a vendégek számára**, hogy használatba vehessék kivett szobáikat, valamint a **zárok felprogramozásának is elengedhetetlen, elsődleges elemei**. Programozás során a **zár az itt megadott szobaszámot fogja megtanulni**. A programozást követően a **zár bármelyik szobakártyával nyílik, melyet a programozáskor rátanított szobához írtak meg**. Ez a **legtöbbet használt és legfontosabb kártyatípus**. Érdemes megadni a kártya használó nevét és azonosító számát, valamint a **közös bejáratok használatának engedélyezése**. Ezután **ki kell választani a kívánt szobát** a Room No. mezők segítségével. A **legördülő listával az emelet kiválasztása történik** meg, majd a **nagyítóra kattintva kiválasztható a kívánt szoba** a listából.

Az **érvényesség kezdetének dátuma és ideje** (Check-in Date, Check-in Time) **fixen a számítógép aktuális dátumával és idejével fog megegyezni, ez NEM VÁLTOZTATHATÓ**.

A **kicsekkolás ideje** ezzel szemben **ÁLLÍTHATÓ**. Ezt a **tartózkodás idejének napokban történő megadásával** (Days) teheti meg, ez esetben a **kicsekkolás dátumát ezen napok alapján számolja ki a rendszer**, a **kicsekkolás időpontja pedig a rendszerben beállított kicsekkolási idő** lesz. Amennyiben **konkrét dátumot, vagy időpontot kíván** beállítani kicsekkolásnak, ezt megteheti a **Days mező helyett a Check-out Date, vagy Check-out Time mezők** kitöltésével. **Figyelem! A kártya a kicsekkolási időponttól számított 12 órán keresztül még nyitja a zárat**.

Amennyiben **további vendég kártyákat szeretne kiadni** egy szobához amelyhez a **maximális számú aktív vendégkártya** tartozik, a **rendszer nem engedi ezt**, és az alábbi hibaüzenettel figyelmeztet:

ADDEL Message

The room 010101 is full!

Guest Name	Check-in Time	Dep. Check-out Time
→	2017. 01. 02. 8:23:00	2017. 01. 03. 12:00:00

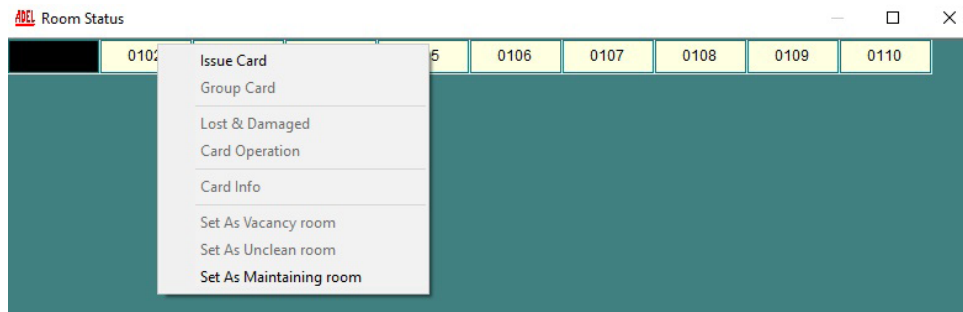
Duplicate Key Add Key New Key Close

**Duplicate Key:** A **további hozzáadott kártyákra** mindig az **elsőnek kiadott kártyán szereplő információk** kerülnek.

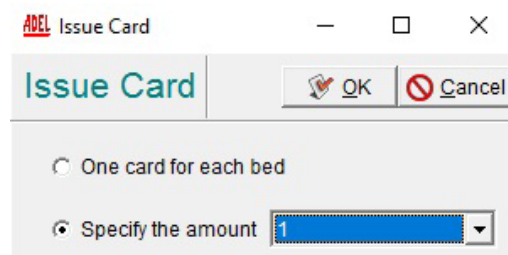
**New Key:** Amennyiben a **szoba rendelkezik már vendég információkkal** (pl.: az előző vendég már kijelentkezett, de a kártyája még nem került törlésre), akkor az **új kártya kiadásakor a létező információk automatikusan törlődnek**.



Vendéghártyát a **Room Status menüponton keresztül is létrehozhat**. Ehhez ebben a menüpontban kattintson jobb egérgombbal a kívánt szobára, majd válassza az *Issue Card* opciót:



Ezután a következő ablak fog megjelenni:

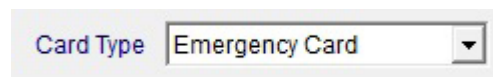


*One card for each bed*: Minden egyes ágyhoz egy kártya fog tartozni.

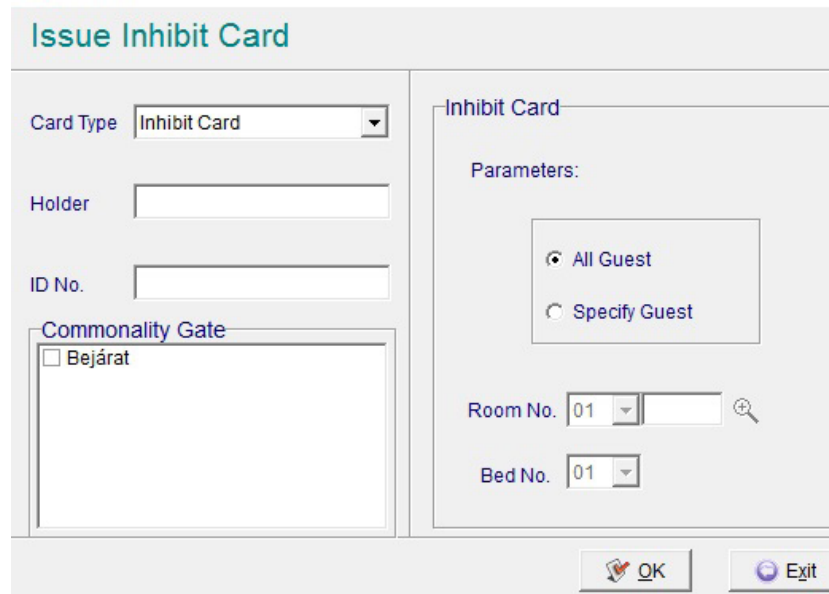
*Specify the amount*: 1-től 9-ig szabadon választhat a legördülő menüből hány kártyát szeretne kiadni.

A kívánt opció kiválasztása után az OK gombra kattintva tovább léphet az előzőekben már részletezett Issue Guest Card ablakra

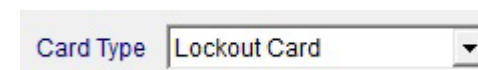
Vendéghártyák kiadásán kívül más opciók is rendelkezésére állnak, ha jobb egérgombbal a szobára kattint. Módosítható például a szoba állapota (szabad / nem takarított / karbantartás alatt (maintaining)), megtekinthetők a kártya információk stb. A Ctrl gomb nyomvatartásával több szoba kijelölhető egyszerre, ekkor elérhető lesz a később részletezett Group Card opció is.



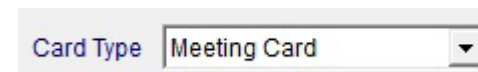
**Emergency Card**: Ez a kártya (nevéből is sejtetően) **vészhelyzetek esetére van**, segítségével **minden zár időkorlát nélkül nyitható**. Nyitáskor **a zárban található riasztó jelezni fog** és **a piros jelzőfény villogni kezd**, amíg egy másik kártyát le nem húznak vagy amíg az elemek bírják.



**Inhibit Card**: Ez a kártya **egy adott emelet Floor Card-jával együtt használatos**, segítségével **zárból lehet vendéghártya adatot kitörölni**, ha egy, vagy több vendéghártya letiltása szükségessé válik. Beállíthat **általános Inhibit Card-ot** (mely bármelyik vendéghártya letiltására képes) **az All Guest opciót választva**, vagy **specializálhatja egy kifejezett szoba** vendéghártyájára a **Specify Guest gombra kattitva**, és **alatta kiválasztva a szobát**.



**Lockout Card**: Ez a kártya **egy adott emelet Floor Card-jával együtt használatos**, segítségével **az adott zárat Lockout státuszba válthat**, amelyet **csak Master és Emergency kártyákkal valamint mechanikus kulccsal** nyithat. A státusz **visszaállításához a két kártyát ismét le kell húzni** az adott záron.



**Meeting Card**: Ez a kártya **egy adott emelet Floor Card-jával együtt használatos**, segítségével **az adott zárat Passage módba állíthatja**. Ekkor a **zár folyamatosan nyitott állapotba kerül és a zöld LED 3 másodpercenként villogni fog**. Az üzemmód **leállításához húzzon le bármilyen más érvényes kártyát**.



The 'Spare Card' dialog box is used to create a spare card. It features a 'Card Type' dropdown set to 'Spare Card'. Fields include 'Holder', 'ID No.', and a 'Commonality Gate' section with a checked 'Bejárat' checkbox. The 'Spare Card' section contains fields for 'Room No.' (01), 'Check-in Date' (2016. 11. 02.), 'Check-in Time' (16:08:00), 'Day(s)' (1), 'Check-out Date' (2099. 12. 31.), and 'Check-out Time' (12:00:00). Buttons for 'OK' and 'Exit' are at the bottom.

**Spare Card:** Ezt a kártyát a **Guest Card-hoz hasonlóan egy adott szobához lehet megírni**, azonban ez **mindenféle időkorlát nélkül nyitja az adott szobát**. Ideális olyan esetekben, ahol a vendégekártyát csak egyszer akarják megírni, és onnantól mindig ezeket az előre megírt kártyákat használni, vagy egy átlagos rendszerbe **pótkártyának**, ha például áramszünet idején kell vendégekártyát kiadni.

The 'Issue Query Card' dialog box is used to issue a query card. It features a 'Card Type' dropdown set to 'Query Card'. Fields include 'Holder', 'ID No.', and a 'Commonality Gate' section with an unchecked 'Bejárat' checkbox. The 'Query Card' section contains a 'Serial Number' dropdown set to 1. Buttons for 'OK' and 'Exit' are at the bottom.

**Query Card:** Ezzel a kártyával a **zártban tárolt nyitási információkat lehet kinyerni**. Erre **csak az S70-es chippel ellátott adatkártyák használhatók**. A kártyával a **legutóbbi 828 nyitás** kérdezhető le, de **egyszerre legfeljebb 414**. A legutóbbi 414 rekord a Serial Number 1, a következő 414 pedig a Serial Number 2 beállításával lehetséges.

## Group Card

The 'Group Card' dialog box is used to create a group card. It features a 'Parameter' section with fields for 'Group Name', 'Rooms' (2), 'Day(s)' (1), 'Checkin Date' (2016. 12. 30.), 'Time' (12:36:52), 'Checkout Date' (2016. 12. 31.), and 'Time' (12:00:00). There are also 'Room No.' (01), 'Add', 'Del', and 'Select' buttons. Below is a table with columns: Room No., Room Type, Number Of Bed, and Number Of Card. The 'Commonality Gate' section has a checked 'Bejárat' checkbox. Buttons for 'OK', 'Clear', and 'Exit' are at the bottom.

Ezzel a funkcióval **több vendég kártyát lehet egymás után kiadni**. Kötelezően meg kell adni egy **csoport nevet** (Group Name) majd meg kell adni **hány szobához** (Rooms), **hány napra** (Day(s)) szeretne kártyát kiadni. A Select gombbal **kiválaszthatja a szobákat** (csak annyit amennyit a Rooms résznél megadott). Az opciók alatt ekkor megjelenik a kiválasztott szobák listája. Megadhatja hogy **egy kártyát adjon ki minden szobához** (One Card For Each Room), vagy **ágyanként legyen kiadva** (One Card For Each Bed).

A Double Key-t választva minden **azonos szobához kiadott kártyán ugyanolyan információk** fognak szerepelni. Az Add Key-t választva pedig, amennyiben túllépi az ágyak számát, az **új kártya kiadásával eggyel nő a szobában található ágyak szám**.

Amennyiben a Duplicate Key, vagy az Add Key funkció a rendszer paraméterek között nincs engedélyezve akkor nem elérhetőek.

A Commonality Gate listában kiválaszthatja még **mely közös bejáratok nyithatóak** a kártyákkal. Végül az OK gombra kattintva kezdheti el a kártyák megírását. A felugró üzenet szerint helyezze be a kártyákat és cserélgesse azokat amíg minden kártya el nem készül.





## Card Operation

**Card Operation (Read, Erase, Modify)**

Card Type:

State:

Holder:

ID No.:

Issuer:

Issue Time:

Room No.:

Bed No.:

Check-in Date:

Check-in Time:

Check-out Date:

Check-out Time:

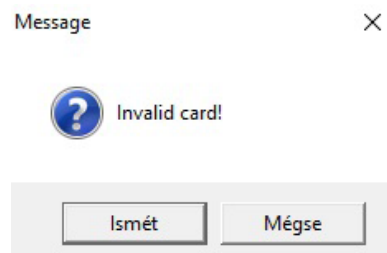
Commonality Gate

☒ Bejárat

☐ Popue Card After Read

☒ Read ☐ Erase ☐ Modify ☐ Exit

Ezzel az opcióval **olvashatja be, módosíthatja**, vagy **törölheti** a megírt kártyákat. **Tegyen egy kártyát az olvasó egységbe**, majd kattintson a **Read** gombra, ekkor láthatja a kártya információit. Az **Erase** gombbal ezután **minden adatot törölhet** az adott kártyáról, vagy az adatok (beleértve akár a kártya típusát is) átállítása után a **Modify** gombra kattintva **módosíthatja a kártya információit**. Ha üres kártyát olvastat be az egységgel akkor a következő üzenetet fogja kapni:



Ekkor a **kártya adatait törölni kell** mielőtt megírhatná új kártyaként.

## Lost & Damaged

Ha egy kártya **elveszik** vagy **megsérül**, érdemes ezt a rendszerben is minél hamarabb regisztrálni. Ez nem csak **új kártya kiadásához** fontos, hanem elvesztett kártya esetén a **visszaélések elkerülése végett** is

**Lost And Damaged**

Card State:  Card Type:  Room No.:  Issuer:  Order By:

Issue Date From:  To:

☐ Lost ☐ Damaged ☐ Exit

Card No.	Card Type	Card State	Room/Zone	Issuer	Issue Time	Start Time	End Time	Modifier	Modify Time
15	System Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 22. 12:38:32				
16	Program Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 22. 12:38:43				
17	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 22. 12:38:52				
18	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 28. 16:14:42				
19	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 28. 16:14:52				
20	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 28. 16:15:02				
21	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 12. 22. 13:22:15				
24	Guest Card	Normal Use	010101	Manager	2017. 01. 02. 8:23:23	2017. 01. 02. 8:23:00	2017. 01. 03. 12:00:00		
27	Guest Card	Normal Use	010102	Manager	2017. 01. 02. 8:56:51	2017. 01. 02. 8:56:00	2017. 01. 03. 12:00:00		
28	Guest Card	Normal Use	010102	Manager	2017. 01. 02. 8:57:02	2017. 01. 02. 8:56:00	2017. 01. 03. 12:00:00		

Ezen a felületen az összes kiadott kártyát láthatja, a fenti mezőkön keresztül szűrhet rájuk, majd igény szerint a **Lost** gombbal jelölheti **elveszettnek**, a **Damaged** gombbal pedig **sérültnek** a kiválasztott kártyát. A különbség közöttük az, hogy a **sérült kártyákról feltételezi a rendszert, hogy azok használhatatlanná váltak**, így **nincs szükség az inaktíválásukra**, csak a pótlásukra. Az **elvesztett kártyák esetében** ezzel szemben **maradt valahol egy használható kártya**, ami illetéktelenek kezébe kerülve **visszaélésre ad lehetőséget**, így ekkor az új kártya megírása mellett **az elvesztett kártyát inaktíválni kell**. Ennek menete **kártyatípusonként eltérő**, összesen **négy különböző inaktíválási folyamat** van:

- Guest, Spare Card** - A kártya elveszettnek jelölésének megerősítése után írja meg az elvesztett kártyaéval megegyező típusú és tartalmú új kártyát, majd használja ezt az új kártyát a szoba nyitására egyszer. Ekkor az elvesztett kártya inaktívává válik, az újonnan megírt kártyát pedig törölheti, vagy ha a vendégnek még aktuális a szobabérlése, kiadhatja neki az elvesztett kártya pótlására.
- Foreman, Floor, Maid Card** - A kártya elveszettnek jelölésének megerősítése után írja meg az elvesztett kártyaéval megegyező típusú és tartalmú új kártyát, ezután pedig húzza le a programkártyát, majd az új kártyát az **összes záron, amik az elvesztett kártya zónájához tartoznak**. **Figyelem! Ekkor nem csak az elvesztett kártya válik inaktívává, hanem az összes többi azonos típusú és azonos zónához tartozó kártya is, így ezek újrainírása is szükséges.**
- Master, Emergency, Inhabit és Clock Card** - A kártya elveszettnek jelölésének megerősítése után írja meg az elvesztett kártyaéval megegyező típusú és tartalmú új kártyát. Ezután tegye a programkártyát a kártyaíró egységbe, és a **Read** gombbal olvassa be, majd a **Modify** gombbal írja újra. Ezt követően húzza le az újraírt programkártyát az **összes záron** egyszer (a zárok egyet csippannak, a piros LED pedig továbbra is pirosan villog). **Figyelem! Ekkor nem csak az elvesztett kártya válik inaktívává, hanem az összes többi azonos típusú kártya is, így ezek újrainírása is szükséges.**



- **System, Program, Layer, Lockout és Meeting Card** - A kártya elveszettnek jelölésének megerősítése után írja meg az elveszett kártyaéval megegyező típusú és tartalmú új kártyát (**System kártya esetén az új kártya törlő funkció nélkül legyen**). Ezután, ha nem Sytem kártya volt az elveszett kártya az előző pontban részletezethez hasonló módon módosítsa a System kártyát (**továbbra is figyeljen, hogy törlő funkció nélkül legyen**). Ezt követően húzza le az újraírt System kártyát az **összes záron** egyszer.

**Figyelem! Ekkor nem csak az elveszett kártya válik inaktívvá, hanem az összes többi azonos típusú és tartalmú kártya is, így ezek újraírása is szükséges.**

#### Zárak feltanítása

A zárak programozását, amennyiben lehetséges, **érdemes még a felszerelés előtt elvégezni**. A programozáshoz először is helyezze be az elemeket és csatlakoztassa a belső és külső oldali egység vezetékeit. Ha a zár még nincs felszerelve, **jegyze fel, melyik szobáé lesz**. A tanítást a zár kártyaolvasóján a megírt kártyák megfelelő sorrendben történő leolvasásával végezheti el.

**Amennyiben vannak közös használatú helyiségek, ezeket mindenképp a vendégekártyák megírása, előtt kell létrehozni és beállítani a rendszerben, mivel a beállításoknak megfelelő szobák vendégekártyái közül, csak az ilyen zónák létrehozása és beállítása után megírtak lesznek érvényesek.** Ez csak a kártyák szintjén lényeges, ha a zárak már fel lettek tanítva az ilyen zónák létrehozása és beállítása előtt, az nem okoz gondot.

Miután a szoftverben minden beállítást elvégzett a fentebb részletezettek szerint, a következő kártyákat kell feltétlenül megírnia a **vendégszobák programozáshoz: System, Program**, minden emelet zónához egy-egy **Floor** és minden szobához egy-egy **Guest** kártya (ez utóbbi kettőhöz akár 2 kártya is használható, mindig az adott zár emelet zónájára és szobaszámára átírva). Ezek mellett, amennyiben használn ilyen zónákat, írhat **Foreman**, és **Maid** kártyákat is. Végezetül szüksége lesz még egy **Clock** kártyára is az idő feltanításához, ezt azonban **programozó módon kívül kell** megtennie, és a **kártyát is minden zárhoz frissen, a lehúzás előtt kell megírnia**. A közös használatú helyiségek kártyaolvasójának, vagy zárjának programozásához csak **System, Layer, Program** és **Clock** kártyákra lesz szüksége. A **vendégszobák zárjainak programozása** a következőképpen történik:

1. **Gyári állapotú zár esetén** elsőként a **System kártyát** kell lehúzni a rendszer beállításához. Siker esetén egy sípolást fog hallani és a LED zölden egyszer felvillan.

**Amennyiben a zárat már egy korábbi rendszer részeként feltanították, programozás előtt vissza kell állítani.**

A visszaállítást legegyszerűbben **törlő funkcióval rendelkező System kártya lehúzásával** tudja, ez azonban **alap esetben csak a saját maga által feltanított zárat tudja törölni**. Amennyiben a zár egy **másik System kártyával lett feltanítva**, a visszaállításhoz **mechanikus kulccsal húzza vissza mindkét zárnyelvet** a zártestbe, és így **húzza le a System kártyát**.

Ha egyik módszer sem működött, végrehajthat **hard resetet** is. Ehhez **húzza szét a zár két felét összekötő vezetéket, vagy vegye ki az egyik elemet**, majd **nyomja be a külső egység**

**hátoldalán található RESET** feliratú gombot, és így **kösse össze újra a vezetéket, vagy tegye vissza az elemet**. Egy rövid vijjogó hang jelzi, hogy **a zár visszaállt a gyári állapotra**.

2. Következésként a **Program kártyát húzza le**. Egy sípolást fog hallani, valamint a zöld fény világítani, a piros fény pedig ütemesen villogni fog. Ez jelzi, hogy programozó módban van.

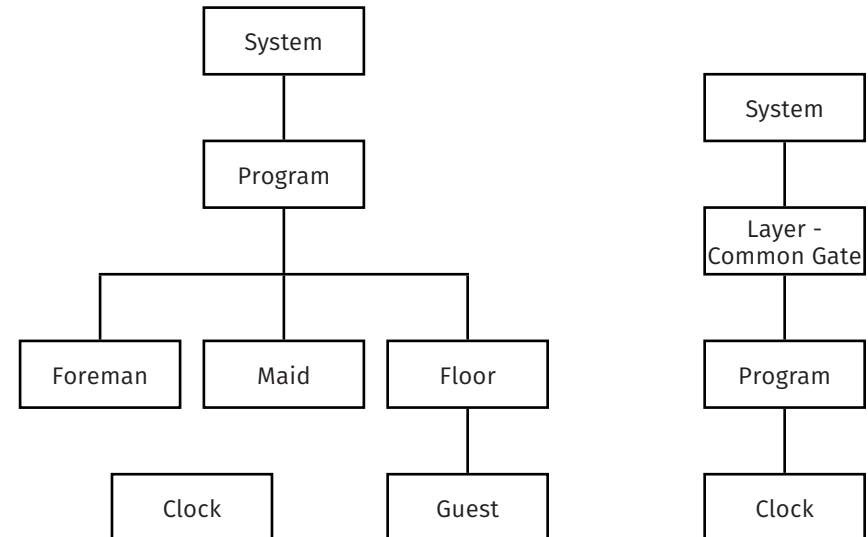
3. Ekkor sorban lehúzhatja a **feltanítandó zónának megfelelő Foreman, Maid és Floor kártyákat bármilyen sorrendben**. A vendégszoba feltanításához **feltétlenül szükséges Floor kártya feltanítása**, a szobához tartozó **Guest kártyát pedig közvetlenül a Floor után kell lehúznia**.

**Amennyiben a zöld LED a kártyák olvasása közben kialszik, úgy a zár kilépett a programozó módból, és a további zónakártyák, illetve a vendégekártya feltanítása előtt a Program kártya újbóli lehúzása szükséges.**

4. Utolsó lépésként a frissen megírt **Clock kártyát** kell lehúznia **programozó módon kívül**.

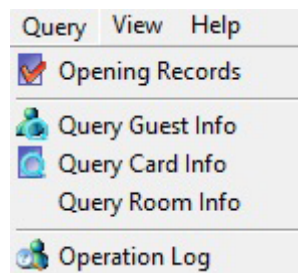
Közös használatú helyiségek, vagy Common Gate-ek feltanításához csak **System** kártyára, az **adott Common Gate-hez tartozó Layer** kártyára, **Program** és **Clock** kártyára van szüksége, és **ezeket ebben a sorrendben kell lehúzni** a programozáshoz. Az ilyen helyiségeknél **a legtöbb helyen az ADEL rendszer falí olvasóját (HLCR-MF-A-V2) használják**, mely **lényegében egy önálló működésű kártyaolvasó ADEL kártyákhoz**, aminek **programozása megegyezik az ADEL zárával**, azonban **hagyományos ADEL zárok is használhatók** ilyen célra.

A most részletezett kétféle programozási menetet, az alábbi ábrák is illusztrálják, **baloldalon a vendégszoba programozása**, míg **jobboldalon a közös használatú helyiség programozása** látható.

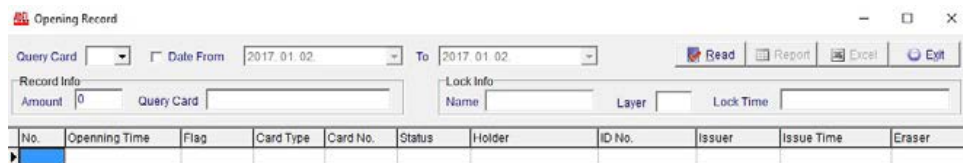




## Lekérdezések (Query)



### Opening Records

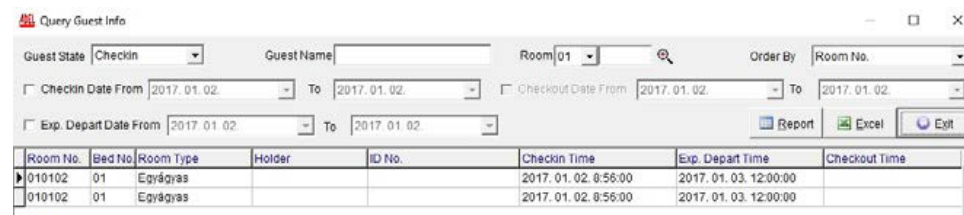


Ezen a felületen nézheti vissza a **zárakban tárolt eseményeket**. Ehhez először létre kell hoznia egy speciális **Query kártyát** a fentebb már részletezett módon. Ezután, ha már vannak események a zárból, csupán annyi a dolga, hogy lehúzza a zár olvasóján ezt a kártyát. A zöld jelzőfény világítani kezd és egy sípolást fog hallani, **tartsa még ott a kártyát amíg egy hosszú sípszót nem hall**. A zöld fény ekkor kialszik és a művelet sikeres. Ahogy a kártyák írásánál már részletezésre kerül **kétféle Query kártya írható. Az 1-es sorszámu kártyával a legutóbbi 414 eseményt** nyerheti ki a zárból, **a 2-es sorszámuval pedig a következő 414 eseményt**, így a két kártyát kombinálva **akár a legutóbbi 828 esemény kérhető le**. A művelet az összes záron elvégezhető, azonban **egy kártya értelemszerűen csak egy zár eseményeit tudja egyszerre eltárolni**, azok közül is csak a legutóbbi 414-et, vagy az azelőtti 414-et (íráskor választott típus szerint). Mielőtt a kártyát egy másik záron is használná, győződjön meg, hogy **az előző kártya eseményei kiolvasásra kerültek** belőle számítógépen, mert **az új záron történő lehúzásakor, az előző zár eseményei törlődnek a kártyából**. A záron történő lehúzás után helyezze a kártyát a kártyaíró egységbe, és kattintson a **Read** gombra. Ekkor egy lista jelenik meg a kártya által kiolvasott eseményekről:

- **Date** - A jelölőnégyzetet kipipálva, és ezdeti illetve végdátum megadásával szűrheti az események listáját.
- **Record Info** - Itt az **Amount** mezőben láthatja, hogy hányszor nyitották ki a zárat, a **Query Card** mezőben pedig, hogy 1-es vagy 2-es sorszámu Query kártyával történt-e a lekérés.
- **Lock Info** - Itt a **Name** mezőben a szoba száma jelenik meg, a **Layer** mezőben, hogy melyik rétegbe tartozik a adott szoba, a **Lock Time** mezőben pedig az aktuális idő látható az adatok zárból történő kiolvasáskor. **Ez egyben a zár idejének ellenőrzésére is jó.**

- **Report** - Jelentést készíthet nyomtatható formában a listáról.
- **Excel** - Lista exportálása Excel fájlba.

### Query Guest Info



Itt a hotelben jelenleg megszálló, vagy korábban megszállt vendégeket kérdezheti le. A szűrési feltételek a következők:

**Guest State:** Itt választhat, hogy az **összes vendég (All)**, csak a **jelenlegiek (Checkin)**, csak a **múltbeliek (Checkout)** között kíván keresni.

**Guest Name:** Amennyiben egy konkrét vendéget keres, ide írhatja be a nevét.

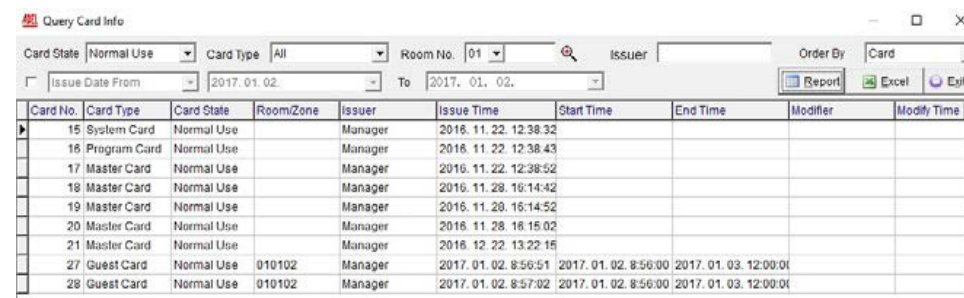
**Room No.:** Itt egy adott szobára szűrhet a korábbi beállításoknál már megszokott módon. A listában csak az ebben a szobában megszállt/megszálló vendégek fognak megjelenni.

**Order By:** Itt választhatja ki, hogy a keresés eredményét mely adat szerint szeretné rendezni.

**Checkin- , Exp. Depart Date:** Pipálja ki **Checkin Date** melletti jelölőnégyzetet, amennyiben **bejelentkezések alapján** kíván egy konkrét időperiódusra szűrni, vagy az **Exp. Depart Date** melletti jelölőnégyzetet, amennyiben a **várt távozási idő** (a kártyán kijelentkezésként megadott dátum) alapján, majd adja meg a kívánt dátum intervallumot, melyre szűrni szeretne.

Amennyiben a **Guest State** listából az **All**, vagy a **Checkout értéket** választotta, harmadikként megjelenik a **Checkout** sor is, ahol a **tényleges kijelentkezésre** szűrhet.

### Query Card Info







A **kiadott kártyák adatai és állapota** kérdezhetőek le itt.

**Card State és Card Type:** Lekérdezendő kártyaállapot és kártyatípus kiválasztása:

All

All  
Normal Use  
All Erased  
Normal Erased  
Lost  
Damaged  
Auto Erased  
Check-out

All

All  
System Card  
Layer Card  
Program Card  
Master Card  
Clock Card  
Foreman Card  
Floor Card  
Maid Card  
Guest Card  
Lockout Card  
Meeting Card  
Emergency Card  
Inhibit Card  
Query Card  
Spare Card  
Lift Card

**Room No.:** Itt egy adott szobára szűrhet a korábbi beállításoknál már megszokott módon.

**Order By:** Itt választhatja ki, hogy a keresés eredményét mely adat szerint szeretné rendezni.

A szűrés eredménye exportálható is nyomtatásra kész formában, vagy Excel fájlba.

### Query Room Info

Type	Floor	Foreman	Maid	Order By	Room No.	Report	Excel	Exit
All	All	All	All	Room No.				
Room No.	Room Name	Number Of Bed	Occupied	Room Type	Floor Zone	Foreman Zone	Maid Zone	Status
010101	0101	1	0	Egrágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010102	0102	1	2	Egrágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Occupied room
010103	0103	1	0	Egrágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010104	0104	1	0	Egrágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010105	0105	1	0	Egrágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010106	0106	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010107	0107	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010108	0108	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010109	0109	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010110	0110	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Maintaining room

**Vendégszobák adatainak lekérdezése** különböző feltételek esetén:

**Room Type:** Itt szobatípus alapján szűrhet.

**Floor, Foreman, Maid:** Itt emelet, Foreman és Maid zónák alapján szűrhet.

**Order By:** Itt választhatja ki, hogy a keresés eredményét mely adat szerint szeretné rendezni.

### Operation Log

Operation Log

User ID: User Name: Host: Login Method: All Order By: Order ID

☒ Login Date From: 2017. 01. 02 To: 2017. 01. 02. Report Excel Exit

Order ID	User ID	User Name	Host Name	Windows User	Login Method	Start Time	End Time
18	SYSTEM	Manager	DESKTOP-10IK81D	adela	Password	2017. 01. 02. 8:22:40	

Ezen a felületen a **szoftverhasználati adatok tekinthetők meg**, vagyis hogy melyik felhasználó, honnan, hogyan jelentkezett be, és ha azóta már ki is jelentkezett, akkor az mikor történt meg.

**User ID, User Name, Host, Login Method:** Itt szűrhet felhasználói azonosító, felhasználói név, hoszt és bejelentkezési módszer alapján.

**Order By:** Itt választhatja ki, hogy a keresés eredményét mely adat szerint szeretné rendezni.

**Login-, Logout Date:** Vegye ki a pipát a jelölőnégyzetből, **ha az összes rekordra kíváncsi**, vagy amennyiben egy bizonyos dátum intervallumon belüliekre, akkor először is a legördülő listából válassza ki, hogy **bejelentkezés (Login)**, vagy **kijelentkezés (Logout)** alapján kíván-e szűrni, majd pedig ettől jobbra adja meg a **lekérdezni kívánt dátum intervallumot**.

### Nézet (View)

View Help

☒ ToolBar

Background ▶

**ToolBar:** Az opcióra kattintva elrejtethető, vagy megjeleníthető az **eszköztár sáv**:

Issue Group Operation L & D Record Guest Card Room Status Logoff Exit

Itt könnyedén elérhetőek a fentebb már részletezésre került fontos funkciók.

**Background:** Ezzel az opcióval **saját hátteret állíthat be**, vagy **visszaállíthatja az alapértelmezettet**:

Default Setting

Set Background picture

☒ Center

☒ Stretch

- Default Setting:** Alapértelmezett háttér visszaállítása.
- Set Background picture:** Saját háttér kiválasztása a számítógépről.
- Center:** Kipipálva a szoftver középre igazítja a választott képet.
- Stretch:** Kipipálva a szoftver széthúzza a választott képet, hogy a teljes ablakot kitöltse.



## Egyéb hasznos probléma megoldások

### Vészhelyzet

Vészhelyzet esetén a *Master* és *Emergency* kártyákkal, vagy a *mechanikus kulcsokkal* minden zár nyitható. **Megjegyzendő, az *Emergency* kártya riasztást is beindít a zárból.**

### Nem adható ki vendég kártya

**Áramszünet esetén vagy ha a kódoló megsérült** a *Spare* kártyákat és a *személyzeti kártyákat* lehet használni a vendégszobák nyitására.

### Átjáró mód beállítás a szobára

**Találkozó** vagy **konferencia esetén** a szoba zárját nagy valószínűséggel **gyakran fogják használni**, ezért ilyenkor a kényelem biztosítása érdekében érdemes a zárat **folyamatosan nyitva tartani** az esemény időtartamára. Ez az üzemmód pontosan ezt a problémát hivatott megoldani. Beállításához **húzza le a Floor majd a Meeting kártyát** a zár olvasóján. Ekkor egy sípolást fog hallani és a zöld jelzőfény 3 másodpercenként felvillan, jelezve hogy az eszköz átjáró üzemmódra váltott. Az **üzemmód kikapcsolásához** csupán **használgon egyszer bármilyen más zárnyitó kártyát**.

### Szoba állapotának megváltoztatása

Előfordul, hogy bizonyos szobákban **karbantartás válik esedékessé**, vagy éppen karbantartás után **takarításra kell kijelölni**, esetleg a karbantartás utáni takarítás befejeztével újra **szabaddá kell tenni**. A beállítás lépései a következők:

**Kattintson a Room-Room Status-ra** a kezelőfelületen. Ezután, **ha csak egy szoba** állapotát kívánja átállítani, kattintson **jobb egérgombbal a kívánt szobára** és **válassza a Set As Maintaining Room** (karbantartás alatt), **Set As Unclean Room** (takarítás alatt), **vagy Set As Vacancy Room** (szabad szoba) opciót. **Több szoba esetén tartsa lenyomva a CTRL billentyűt**, és **kattintson bal egérgombbal az összes kívánt szobára**, hogy kijelölje azokat, majd **engedje el a CTRL billentyűt**, és **kattintson az egyik kijelölt szobára jobb egérgombbal** (mindegy melyikre), végül pedig **válassza a ki a kívánt opciót**.

**Figyelem! Csak szabad (aktív vendégkártya nélküli, változtatlan állapotú) szoba állítható karbantartás alattira, és csak karbantartás alatti szoba állítható takarítás alattira. A takarítás alatti szobákat lehet ezután szabad szobának jelezni. Karbantartás, vagy takarítás alatt levő szobához a szoftver nem enged kártyát kiadni.**

### Elvesztett vendég kártya

Ha egy vendégkártya elveszik, **joggal merülhet fel az aggodalom**, hogy azt egy illetéktelen személy használhatja a szoba **engedély nélküli nyitására**. Ennek elkerülésére **a legjobb mód a kártya azonnali elvesztettnek jelölése a rendszerben**, majd pedig a **régi kártya inaktíválása**, mely már korábban részletezésre került. Amennyiben azonban **gyorsabb megoldást** szeretne, és **van megírt**

**Inhibit kártya**, akkor a **megfelelő zónához tartozó Floor kártya**, majd az **Inhibit kártya lehúzásával** az olvasón a **vendég adatok a zárból azonnal törölhetők**, az elvesztett **vendégkártya pedig rögtön érvénytelen lesz**.

### Baleset a vendég szobában

Amennyiben **egy vendég személyes tulajdona elveszik** vagy **bármilyen más baleset történik**, a következő lépéseket hajtsa végre az **eset minél nagyobb eséllyel való felderítése** (vagy szimplán csak feljegyzése) érdekében:

1. A megfelelő zónához tartozó **Floor kártya**, majd a **Lockout kártya lehúzásával zárja le a szobát**, amíg a eset kivizsgálása/feljegyzése folyik.
2. Jegyezze fel a **baleset időpontját** és a **többi szükséges információt**.
3. Olvassa ki a **zár nyitási adatokat** a Query kártyával és **vigye fel a programba**.

### Elfelejtett bejelentkezési jelszó

Amennyiben **bármelyik a rendszert használó személy elfelejti a jelszavát** a következő lépéseket hajtsa végre:

1. A **rendszer adminisztrátor (SYSTEM) esetén** állítsa vissza a **gyári 123 jelszót**. Ehhez a **bejelentkezési ablaknál helyezze a System kártyát a kártyaíró egységbe**, és a bejelentkezési ablakon belül **kattintson a Forgot Password gombra**.

The image shows the ADEL Lock System login interface. It has a title bar with 'ADEL Login' and a close button. The main area is titled 'ADEL ADEL Lock System'. There are two input fields: 'User ID:' and 'Password:'. Below these are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Forgot password'. At the bottom, there are three links for language selection: 'Chinese (simplified)', 'Chinese (traditional)', and 'English'. To the right of the login window, there is a blue information icon and a message: 'The System Administrator (System)'s password is restore to '123''. Below this message is a grey rectangular area with an 'OK' button.

**Egyéb felhasználó esetén a rendszer adminisztrátor jelentkezzen be** és adjon **új jelszót a felhasználónak az admin felületen** keresztül.



# Adatbázis kezelés

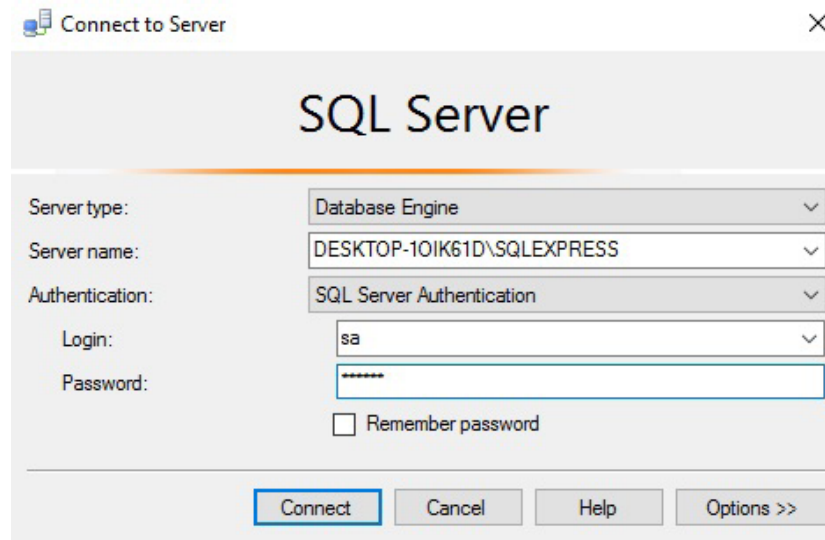
## Adatbázis kezelő program letöltése

A műveletekhez **szükséges az SQL Server Management Studio (SSMS)** letöltése:

<https://msdn.microsoft.com/en-us/library/mt238290.aspx>

 Download SQL Server Management Studio (SSMS)	
<a href="#">Download SQL Server Management Studio (16.5.1)</a>	Current GA release for production use.

Töltse le és telepítse a programot, majd indítás után a következőt fogja látni:



**Authentication:** Váltsa át SQL Server Authentication-ra!

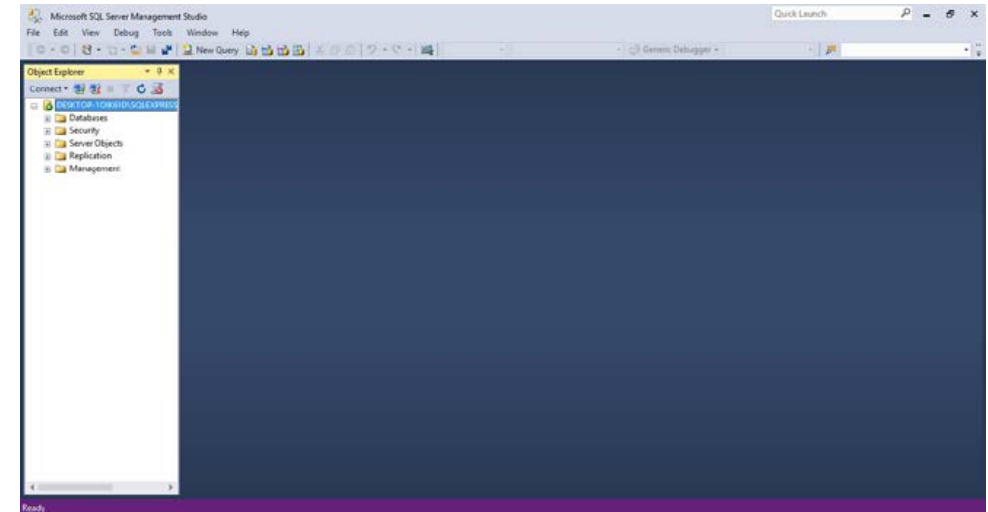
**Server type:** Válassza a Database Engine-t!

**Server Name:** Töltse ki az SQL szerver csatlakoztatásánál ismertettek alapján!

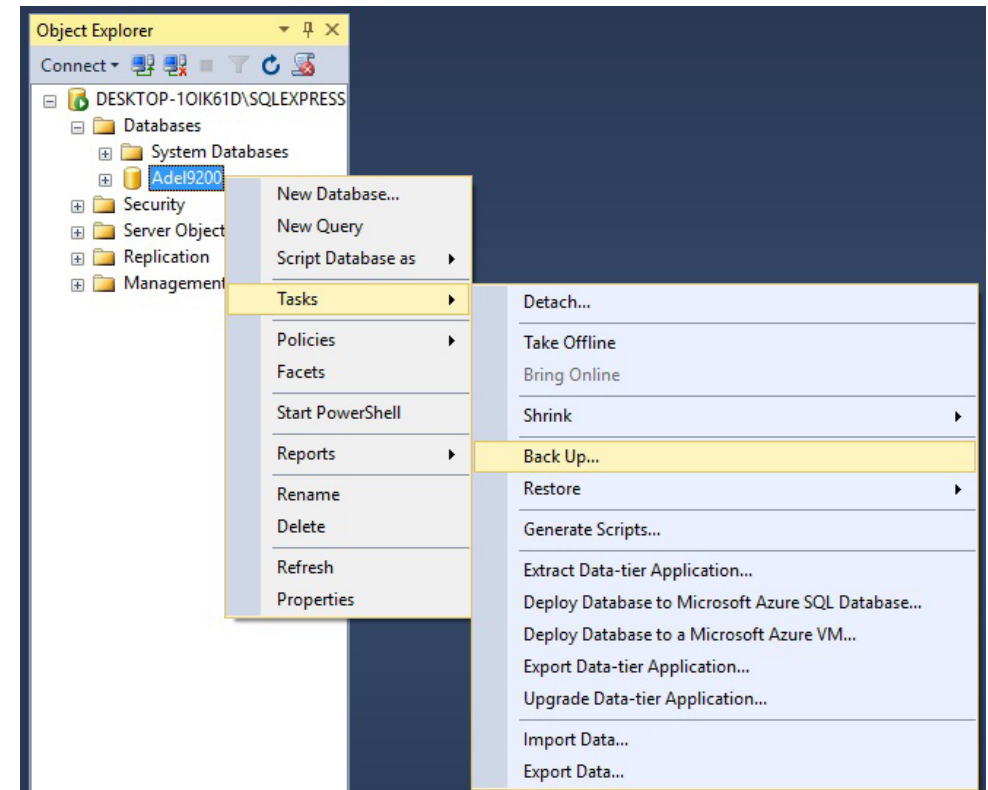
**Login:** Legyen sa!

**Password:** Töltse ki az SQL szerver csatlakoztatásánál ismertettek alapján!

Sikeres belépés után a következő felületet fogja látni:

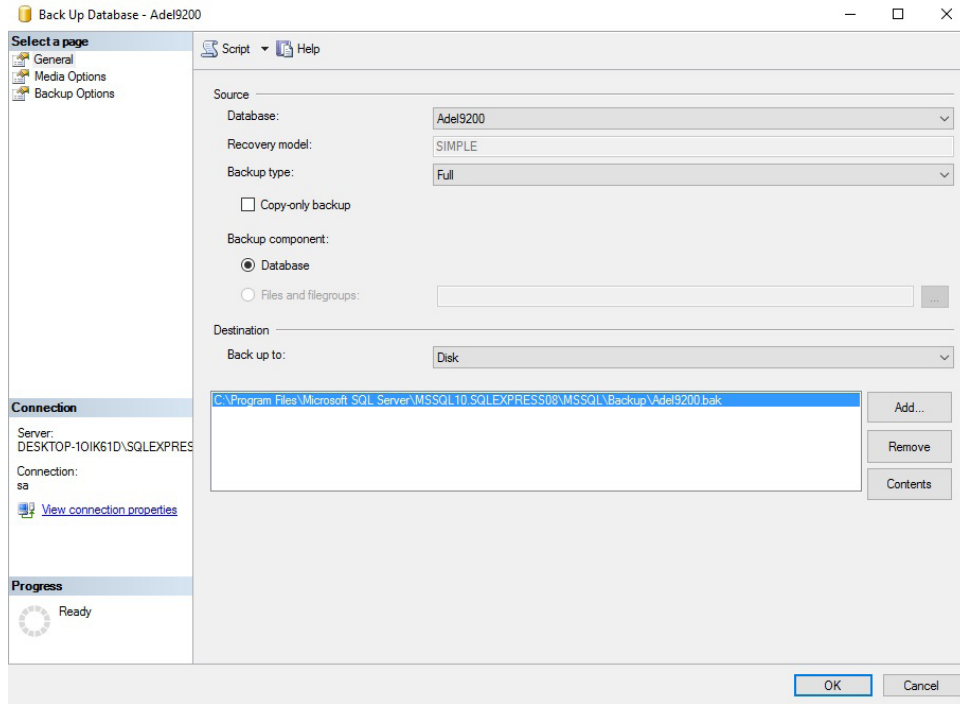


## Adatbázis mentése



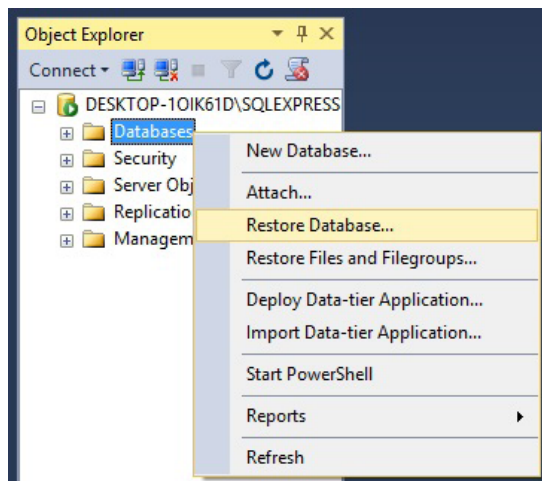


A *Databases* mappán belül láthatja az *Adel9200* adatbázist. Jobb kattintással válassza a *Tasks* majd a *Back Up...* fület, és a következő ablakot fogja látni:

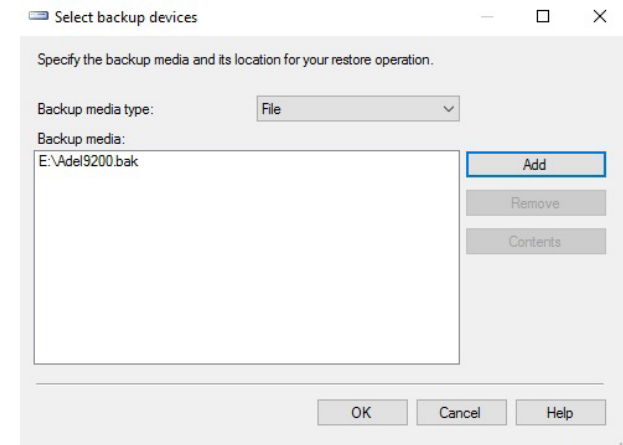
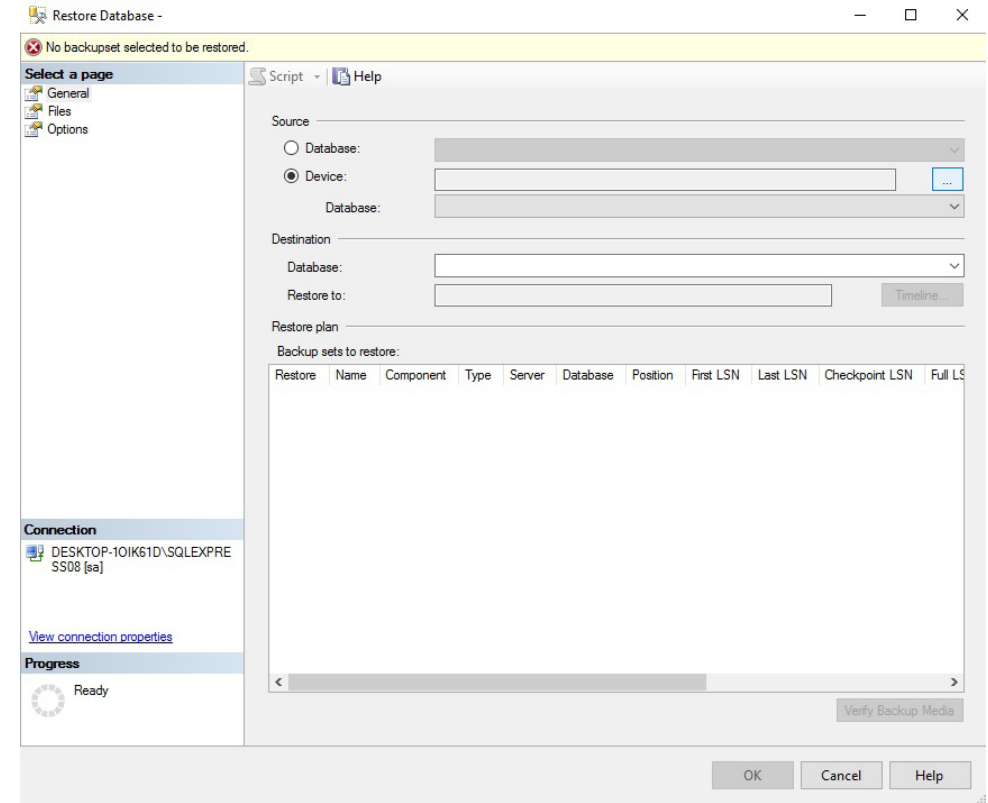


A szoftver *Adel9200.bak* néven fogja menteni a fájlt, a kijelölt helyre. Később persze áthelyezheti máshova. Kattintson az *OK* gombra és a mentés kész.

## Adatbázis betöltése



A *Databases* mappára jobb kattintással válassza a *Restore Database...* opciót:



Váltsón át a *Device* fülre majd kattintson a jobb oldalt lévő ... gombra. Itt az *Add* gombra kattintva tallózással keresheti meg a mentett *Adel9200.bak* adatbázis fájlt. Kattintson az *OK*-ra, majd láthatja a beállításokat. Újra *OK*-ra kattintva az adatbázis betöltődik.